

Протокол №1

заседания педагогического совета
от 26 августа 2022 г.

Тема: Создание условий для ценностно-ориентированного образования в начальной школе в 2022-2023 учебном году.

Присутствовали: 47

Сапанова Т.А. - директор школы - гимназии 5...А

Туркестанова А.С. - зам. директора по ИКТ

Минишнина О.В. - зам. директора ЧБП

Ахметова А.С. - зам. директора по НРМ и ЧБП

Маленко С.А. - зам. директора по ВР

Исупкина А.А. - педагог-психолог

Азаренко Д.Д. - лаборант

Габдуллина А.С. - социальный педагог

Воспитатели К.Т.Т., классные руководители 1-4 классов, учителя - предметники.

Повестка:

1. SWOT анализ деятельности педагогического коллектива по итогам 2021-2022 учебного года.

Сапанова Т.А., директор школы - гимназии

1.1 Анализ деятельности педагогического коллектива по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.

Маленко С.А., заместитель директора по ВР

1.2. Результаты проведения акции "Дорога в школу".

Габдуллина А.С., социальный педагог

1.3. Состояние работы педагогического коллектива по предупреждению ДДТН.

Маленко С.А., заместитель директора по ВР

1.4. Анализ деятельности Совета по профилактике правонарушений.

Маленко С.А., заместитель директора по ВР

1.5. Расширение связей школы и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса в рамках реализации областного проекта "Чистота".

Маленко С.А., заместитель директора по ВР

1.6. Состояние деятельности социально-психологической службы в вопросах профилактики деструктивного поведения учащихся и

коррекции поведения, в рамках реализации Дорожной карты.

Ивущкина Т.А., педагог-психолог

1.7. Результаты деятельности социального педагога по вопросу повышения качества оказания государственных услуг "Приним документов и выдача направлений на предоставление отгула детям в загородных и пришкольных лагерях отдаленных категориям обучающихся и воспитанников государственного учреждения образования и Предоставление бесплатного и льготного питания отдаленным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах".

Маминко С.А., заместитель директора по УЗР

2. Утверждение общешкольного плана работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.

Саванова Т.А., директор школы-гимназии

2.1. Утверждение Совета. Совета профилактики правонарушений.

Саванова Т.А., директор школы-гимназии

2.2. Утверждение учебного плана, планов обучения на дому, программы инклюзивного образования, положения оakerатской комиссии, вариативных планов, календарного планирования на 2022-2023 учебный год.

Киммешина О.В., Туркестанова Т.С. зам. директора по УЗР, Маминко С.А., заместитель директора по ВР, Ахметова Л.С. зам. директора по ИМР.

2.3. Утверждение перспективного планирования, вариативных планов, сетки занятий, графика работы в классах продвинутой подготовки на 2022-2023 учебный год.

Ахметова Л.С. зам. директора по УЗР

2.4. Утверждение расписания учебных и вариативных занятий на 2022-2023 учебный год.

зам. директора по информатизации

2.5. Утверждение методической структуры,

персонального руководства методических
служб школы.

Ахметова А.С. зам. директора по Н.М.Р.
2.6. Инструктаж по технике безопасности
и охране здоровья, антитеррористической
безопасности.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.7. Утверждение состава комиссии по
реализации "Закона о Языках" в РБ
2.8. Утверждение состава педагогического
совета.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.9. Утверждение тарификации на 2022-
2023 уч. год.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.10. Утверждение списка аттестуемых
на 2022-2023гг.

Ахметова А.С. зам. директора по Н.М.Р.
2.11. Утверждение ответственных сек-
ретарей по ведению школьной докумен-
тации.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.12. Ознакомление с инструктивно-мето-
дическим письмом об особенностях препода-
вания основ наук в 2022-2023 г.г.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.13. Утверждение плана работы с одарен-
ными детьми.

Ахметова А.С. зам. директора школы-интерната
по Н.М.Р.

2.14. Утверждение плана работы школь-
ного педагога-психолога на 2022-2023
учебный год.

Сапанова Т.А., директор школы-интерната
2.15. Информация по деятельности
совета по педгигиене.

Басильская Н.С.
2.16. Утверждение программы экспе-
риментальной площадки по теме
"Интеграция дополнительного
образования в учебно-воспитатель-
ный процесс в начальной школе".

Сапанова Т.А., директор школы-интерната.

Решение педагогического совета

- 1) Учитывать работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества обучения и качества удовлетворенности;
- 2) Проводить системную работу по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) Продвигать работу по оказанию социально-психологической помощи детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малоимущих семей и составлять на профилактическом учете (постоянно, классные руководители, социально-психологическая служба школы, Мамченко Е.А., зам. директора по ВР);
- 4) Выполнять постоянный контроль за условиями жизни, воспитания, образования, состоянием здоровья детей-сирот, детей находящихся под опекой (в течение года, классные руководители, социально-психологическая служба школы, Мамченко Е.А., зам. директора по ВР);
- 5) Повысить персональную ответственность по обеспечению качества и доступности оказания государственной помощи (постоянно, Голубинна Л.С., социальный педагог, Мамченко Е.А., зам. по ВР);
- 6) Утвердить состав совета профилактики (Сапанова Т.А., директор);
- 7) Утвердить учебный план, планы обучения на дому, программу инклюзивного образования, вариативных планов, календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год (Сапанова Т.А., директор);
- 8) Утвердить перспективное планирование, вариативные планы сетки занятий, график работы в классах предшкольной подготовки на 2022-2023 учебный год (Лашкова Л.С., зам.

директора по УВР);

9) Утвердить расписание учебных и вариативных занятий на 2022-2023 учебный год. (Туркестанова Т.С., зам. директора по УВР);

10) Утвердить состав педагогического совета. (Сапанова Т.А., директор)

11) Утвердить тарификацию на 2022-2023 уч. год. (Сапанова Т.А., директор)

12) Утвердить состав аттестационной комиссии и список аттестуемых на 2022-2023 гг. (Тхитетова Т.С., зам. директора по НМР);

13) Утвердить ответственных секретарей по ведению школьной документации. (Сапанова Т.А., директор)

14) Утвердить план работы школьного педагога-психолога на 2022-2023 учебный год. (Сапанова Т.А., директор)

15) Утвердить программу экспериментальной работы по теме "Интеграция дополнительного образования в учебно-воспитательный процесс в начальной школе". (Сапанова Т.А., директор).

Председатель:
Секретарь:



Сапанова Т.А.
Тхитетова Т.С.