

## Протокол № 2

### Внеочередного совещания при директоре

От : 11.11.2022 год

**Присутствовали:** 50 человек: администрация школы-гимназии, педагоги

#### Повестка:

Оценивание эффективности управленческих действий администрации школ по предоставлению качественного оказания государственных услуг

*Сапанова Г.А. директор ШГ №5А)*

**По первому вопросу выступила:** Сапанову Г.А. директора ШГ № 5А

Сапанова Г.А. ознакомила педагогов с информацией о осуществлении определенной работы по оказанию государственных услуг. Обратила внимание на то, что со стороны администрации школ-гимназии №5А уделяется должное внимание, прослеживается контроль со стороны ответственных за оказание государственных услуг в соответствии с требованиями установленных нормативно-правовых документов и персональная ответственность.

Сапанова Г.А. начала свое выступление с пояснения о том, что в настоящее время в ШГ №5А осуществляется всего 6 государственных услуг:

- 1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 2) «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»,
- 3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»,
- 4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,
- 5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»,
- 6) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования».

Сапанова Г.А. обратила внимание на то, что согласно типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в

первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

Сапанова Г.А. пояснила, что государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» осуществляется через информационную систему «Электронная школа «Sakura», а также посредством веб-портала «Электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). В период с 1 октября по 31 декабря 2022 года государственная услуга не оказывалась.

Сапанова Г.А. обратила внимание, что «Прием документов для перевода детей между организациями начального, среднего, общего среднего образования» за четвертый квартал 2022 года оказано 17 государственных услуг. Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

Сапанова Г.А. акцентировала внимание педагогов на том, что нарушений сроков, жалоб оказания государственных услуг не имеется. Администрацией школы осуществляется контроль за качеством оказания государственных услуг. 07.10.2022 состоялось рабочее совещание касательно предоставления статистики по обращениям в ИС «Е-өтініш». 28.10.2022 г. состоялся семинар по работе в база НОБД, «Сакура».

Сапанова Г.А. высказалась о том, что в школе-гимназии № 5а осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020г № 223. Администрацией школы систематически осуществляется контроль за качеством домашнего обучения. Заместитель директора по УВР Туркестанова А.С. 16 ноября 2022 года посетила семинар «Оказание государственных услуг в организациях образования», проведенный отделом образования. За IV квартал оказано 0 услуг.

Сапанова Г.А. ознакомила педагогов с информацией о том, что в настоящее время в ШГ 5А на период с 1.10.2022г. по 30.12.2022г. была осуществлена государственная услуга о «Предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах». Всего за весь период было предоставлено 5 услуг (октябрь- 3, ноябрь -2, декабрь- 0).

Сапанова Г.А. пояснила, что в целях обеспечения качества и доступности оказания государственной услуги о «Предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» у социального педагога Габдулиной А.Е. имеется необходимая нормативно- правовая база, номенклатура, журнал по оказанию государственной услуги и все подтверждающие документы, услуги получателей. Имеется журнал по оказанию государственной услуги, который прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора

школы – гимназии. В Устав школы – гимназии включены задачи по обеспечению доступности и качества оказания государственных услуг.

Сапанова Г.А. обратила внимание на то, что социальный педагог не допускает истребование лишних документов, не предусмотренных Стандартами, а также не допускает нарушений сроков оказания государственной услуги. Результатом оказания государственной услуги является справка о предоставлении бесплатного питания с датой выдачи и подписью, и печатью директора – школы.

Сапанова Г.А. дала разъяснение о том, что на сайте и Интернет-ресурсах ШГ5А, а также стенде в школе размещены и постоянно обновляются информационные материалы по оказанию государственных услуг населению. Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется. Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле администрации ШГ 5А.

Сапанова Г.А. обратила внимание на то, что в школе-гимназии 5А осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020г 223

Сапанова Г.А. дала разъяснение о том, что для оказания данной услуги услуг получателю необходимо представить следующий пакет документов: заявление, справка врачебно- консультационной комиссии. Как результат оказания услуги является расписка о приеме документов, приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

Сапанова Г.А. пояснила, что на период 19 августа 2022 года данная услуга оказывается 1 ребенку Мальцеву Кириллу, ученику 3 Г класса. Согласно учебного плана обучающийся изучает следующие предметы: русский язык -2 часа, литературное чтение-2, математика-3 часа, естествознание- 1ч, познание мира- 1 час (Фаустова Е.Г.), казахский язык-2 часа (Сулейменовой Р.А.), английский язык – 2 час (Демешко Е.К.), цифровая грамотность – 1 час (Балгужинов А.Х.)

## Решение:

- 1.1. Продолжить работу внутреннего контроля по оказанию государственных услуг. *Срок исполнения: постоянно.*
- 1.2. Предусмотреть прохождение курсов по повышению качества оказания государственных услуг на 2023 год и предоставить план прохождения данных курсов в сектор защиты прав детства *Срок исполнения: до 20 ноября 2022 г.*
- 1.4. Проводить анализ качества оказания государственных услуг и принимать меры для предупреждения нарушений; *Срок исполнения: постоянно.*
- 1.5. Осуществлять строгое соблюдение государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами; *Срок исполнения: постоянно.*
- 1.6. Не допускать нарушений при оказании государственных услуг, истребования документов, не предусмотренных подзаконными нормативными правовыми документами; *Срок исполнения: постоянно.*
- 1.7. Осуществлять истребование документов строго в рамках предусмотренных государственными стандартами государственных услуг; *Срок исполнения: постоянно.*
- 1.8. Усилить разъяснительную работу с населением по вопросам оказания государственных услуг посредством разработки и распространения информационно-справочного материала (буклеты, флайеры, видеоролики и т.д.), публикаций и выступлений в средствах массовой информации;  
*Срок исполнения: постоянно.*
- 1.9. Повысить персональную ответственность лиц, закрепленных за оказанием государственных услуг и отвечающих за качество и доступность государственных услуг; *Срок исполнения: постоянно*
- 1.10. Не допускать жалоб по предоставлению государственных услуг со стороны услугополучателей. *Срок исполнения: постоянно*

Директор школы-гимназии №5А



Сапанова Г.А.

Секретарь:



Султанова А.К.

## Хаттама №2

**Кезектен тыс директор жанындағы кеңес**

**Өткізілген күні:** 11.11.2022 жыл

**Қатысқандар:** 50 адам: мектеп-гимназия әкімшілігі, ұстаздар

**Күн тәртібі:**

Сапалы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша мектеп әкімшілігінің басқарушылық әрекеттерінің тиімділігін бағалау

*(№ 5 «А» МГ директоры Сапанова Г.А.)*

**Бірінші сұрақ бойынша сөз сөйледі:** Сапанов Г.А. №5 «А» МГ директоры

Сапанова Г.А. мұғалімдерді мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жекелеген жұмыстардың орындалу барысы туралы ақпаратпен таныстырды. Ол №5А мектеп-гимназиясының әкімшілігі тарапынан тиісті назар аударылып, мемлекеттік қызметтердің белгіленген нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес көрсетілуіне жауапты тұлғалардың бақылауы және жеке жауапкершілігі бар екендігіне назар аударды.

Сапанова Г.А. өз сөзін қазіргі таңда №5 «А» МГ ӨТҚ-да тек 6 мемлекеттік қызмет көрсетілетінін түсіндіруден бастады:

- 1) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау».
- 2) «Жалпы білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға құжаттарды қабылдау»,
- 3) «Денсаулығы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыруға құжаттарды қабылдау»;
- 4) «Жалпы білім беретін мектептерде оқушылар мен оқушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды қамтамасыз ету»,

5) «Аз қамтылған отбасы балаларының саяжайда және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуын қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру»,

6) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагогикалық қызметкерлерге және оларға теңестірілген білім беру ұйымдарына біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау .

Сапанова Г.А. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2006 жылғы 20 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес екендігіне назар аударды. 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамызына дейін жүргізіледі.

Сапанова Г.А. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі «Сакура» электронды мектебі» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылатынын түсіндірді. сондай-ақ «Электрондық үкімет» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы арқылы. 2022 жылғы 1 қазан мен 31 желтоқсан аралығындағы кезеңде мемлекеттік қызмет көрсетілмеген.

Сапанова Г.А. «Бастауыш, орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға құжаттарды қабылдау» 2022 жылдың төртінші тоқсанында 17 мемлекеттік қызмет көрсетілгеніне назар аударды. Мемлекеттік қызмет көрсету АРМ ГО ИИС ЦОН ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Сапанова Г.А. педагогтардың назарын мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша мерзімін бұзудың, шағымдардың жоқтығына аударды. Мектеп әкімшілігі мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылайды. 07.10.2022 жылы АЖ «Е-өтініш» өтініштер бойынша статистикалық мәліметтерді қамтамасыз

ету мәселелері бойынша жұмыс отырысы өтті. 2022 жылдың 28 қазанында «Сакура» НОБД базасында жұмыс істеу бойынша семинар өтті.

Сапанова Г.А. №5а мектеп-гимназиясында «Денсаулығына байланысты бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыруға құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес үйде оқытуды жүзеге асыратыны туралы айтты. ұзақ мерзімге білім беру » Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығымен бекітілген.

Мектеп әкімшілігі үйдегі білім беру сапасын жүйелі түрде қадағалап отырады. Директордың оқу және тәрбиелеу жөніндегі орынбасары Түркістанова А.С. 2022 жылдың 16 қарашасында білім басқармасы өткізген «Білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді көрсету» семинарына қатысты. IV тоқсанда 0 қызмет көрсетілді.

Сапанова Г.А. мұғалімдерді қазіргі уақытта 5 «А» МГ-да 1.10.2022 ж.- 30.12.2022 дейін «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыру» мемлекеттік қызметі жүзеге асырылды. Барлық кезеңге барлығы 5 қызмет көрсетілді (қазан – 3, қараша – 2, желтоқсан – 0).

Сапанова Г.А. «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген бағамен тамақтандыру» мемлекеттік қызметін көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында әлеуметтік педагог Габдулина А.Е. қажетті құқықтық база, номенклатура, мемлекеттік қызмет көрсету журналы және көрсетілетін қызметті алушылардың барлық растайтын құжаттары бар.

Мемлекеттік қызмет көрсету журналы бар, ол тігілген, нөмірленген, мөрмен және мектеп – гимназия директорының қолымен бекітілген. Мектеп – гимназияның жарғысында мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету міндеттері қамтылған.

Сапанова Г.А. әлеуметтік педагогтың Стандарттарда көзделмеген қажетсіз құжаттарды талап етуге жол бермейтініне, сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзуға жол бермейтініне назар аударды.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі берілген күні мен директорының – мектептің қолы мен мөрі басылған тегін тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама болып табылады.

Сапанова Г.А. №5 «А» МГ сайтында және интернет-ресурстарында, сонымен қатар мектептегі стендте халыққа мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша ақпараттық материалдар орналастырылып, үнемі жаңартылып отыратыны туралы түсіндірме берді. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі 5 «А» МГ әкімшілігінің тұрақты бақылауында.

Сапанова Г.А. №5 «А» мектеп-гимназиясының «Денсаулығына байланысты бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес үйде білім беретініне назар аударды. ұзақ мерзімді бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдары » Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы 223 бұйрығымен бекітілген

Сапанова Г.А. көрсетілген қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушы келесі құжаттар пакетін: өтініш, дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасын ұсынуы қажет екендігі туралы түсініктеме берді. Қызметті көрсету нәтижесінде құжаттарды қабылдау туралы колхат, үйде жеке тегін оқуға қабылдау туралы бұйрық бар.

Сапанова Г.А. 2022 жылдың 19 тамызына дейін бұл қызмет 3-сынып оқушысы Кирилл Мальцевке 1 балаға көрсетілетінін түсіндірді. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушы келесі пәндерді оқиды: орыс тілі – 2 сағат, әдеби оқу – 2 сағат, математика – 3 сағат, жаратылыстану – 1 сағат, дүниетану – 1 сағат (Фаустова Е.Г.), қазақ тілі – 2 сағат (Сулейменова Р.А.), ағылшын тілі – 2 сағат (Демешко Е.Қ.), цифрлық сауаттылық – 1 сағат (Балгужинов А.Х.)

## **Шешім:**

1.1. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ішкі бақылау жұмысын жалғастыру. Мерзімі: тұрақты.

1.2. 2023 жылға арналған мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру курстарынан өтуді қамтамасыз ету және бала құқығын қорғау секторында осы курстардан өту жоспарын ұсыну Орындалу мерзімі: 20 қараша 2022 ж.

1.4. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын талдау және бұзушылықтардың алдын алу шараларын қабылдау; Мерзімі: тұрақты.

1.5. Заңға тәуелді актілерге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің қатаң сақталуын жүзеге асыру; Мерзімі: тұрақты.

1.6. Мемлекеттік қызмет көрсетуде, заңға тәуелді нормативтік құқықтық құжаттарда көзделмеген құжаттарды алуда бұзушылықтарға жол бермеу; Мерзімі: тұрақты.

1.7. Құжаттарды сұратуды қатаң түрде мемлекеттік стандарттарда көзделген мемлекеттік қызмет көрсету шеңберінде жүзеге асыруға; Мерзімі: тұрақты.

1.8. Ақпараттық-анықтамалық материалдарды (буклеттер, флаерлер, бейнероликтер және т.б.), басылымдар мен бұқаралық ақпарат құралдарында сөз сөйлеулер әзірлеу және тарату арқылы халыққа мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын күшейту;

Мерзімі: тұрақты.

1.9. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге бекітілген және мемлекеттік қызметтердің сапасы мен қолжетімділігіне жауапты тұлғалардың жеке жауапкершілігін арттыру; Мерзімі: тұрақты

1.10. Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызмет көрсетуіне шағымданбау. Мерзімі: тұрақты

№5А мектеп-гимназиясының директоры:



Сапанова Г. А.

Хатшысы :



Сұлтанова А. К.