

Протокол № 1

Совещания при директоре

От 04.11.2022 год

Присутствовали: 50 человек: администрация школы-гимназии, педагоги

Повестка:

1. Результаты смотра уроков и олимпиады предметной декады художественно-эстетического цикла.

(зам.директора по УВР и НМР Ахметова А.Е.)

2. Результаты отслеживания состояния работы педагогического коллектива по реализации «Закона о языках РК»

(зам.директора по УВР Туркестанова А.С.)

3. Организация горячего питания в школе-гимназии

(зам.директора по ВР Маленко Е.А.)

4. Результаты организационной работы классных руководителей по охвату школьников занятостью, в том числе учащихся, требующих особого внимания

(зам.директора по ВР Маленко Е.А.)

5. Оценивание деятельности социального педагога по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах

(зам.директора по ВР Маленко Е.А.)

6. Результаты мониторинга заболеваемости учащихся

(зам. директора по ВР Маленко Е.А.)

7. Мониторинг состояния детского травматизма

(зам. директора по ВР Маленко Е.А.)

8. Анализ движения, качества и успеваемости по классам

(зам.директора по УВР Климешина О.В.)

9. Ознакомление классных руководителей и родителей о государственной услуге: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

(зам.директора по ИКТ Мехова А.И.)

10. Информирование учителей о новшествах электронного журнала Кунделик

(зам.директора по ИКТ Мехова А.И.)

Реализация решений предыдущего заседания совещания при директоре

По первому вопросу слушали: Ахметову А.Е. зам.директора по УВР и НМР.

Ахметова А.Е. начала свое выступление с пояснения о том, что согласно общешкольного плана в период с 19 октября по 28 октября 2022 г. проходила предметная декада с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся. Задачи предметной декады: совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины. План мероприятий соответствовал целям и тематике декады. Участниками стали классные руководители, учителя предметники и обучающиеся школы- гимназии. В декаде принимают участие педагоги по желанию, с учетом того, чтобы каждый из педагогов стал участником не менее одной предметной декады и провёл не менее одного открытого урока. Посещение не менее 3-х открытых уроков в течении года обязательно. Участие в предметной декаде входит в профессиональный рейтинг педагогов. Мониторинг будет осуществляться через матрицу декады.

Ахметова А.Е. обратила внимание педагогов на то, что в рамках предметной декады были проведены:

- открытые уроки по предмету «ИЗО» Ахметова А.Е.
- конкурс сочинений на тему «Книга, которую нужно прочесть всем»;
- конкурс рисунков «Здравствуй, осень золотая» для 1-2 классов
- конкурс сочинений «Мое любимое время года- осень» для 3 классов
- викторина «Загадки осени» для 4 классов

Ахметова А.Е. имеет стаж педагогической деятельности 22 года, специалист высшего уровня квалификации «Педагог-исследователь», учитель начальных классов. Урок изобразительного искусства по теме «Дизайн и архитектура (художественное конструирование и моделирование)» проведён на достаточном методическом уровне. У детей прослеживается на протяжении всего урока активность и интерес к изучению темы. Достижению целей урока способствовали следующие виды работы: моделирование дома на основе коробки из-под сока, дизайн (рисование деталей дома). Реализация методов активного обучения через применение парной работы, оценивание через хлопки, взаимооценивание повлияли на качество освоения темы. Задействованы ресурсы, которые обеспечили высокую продуктивность урока (ИКТ, принадлежности для ИЗО). Фокус наблюдения урока показывает, что обучающиеся получают обратную связь от учителя в форме комментария, коррекции ответов, похвалы. Учитель работает над формированием умения обучающихся понимать инструкций по выполнению заданий. Педагог при планировании урока учитывает принципы наглядности, доступности при подготовке демонстрационного материала в целях повышения эффективности восприятия. В целом можно сделать вывод, что Айгуль Есенбаева на

достаточном уровне обладает необходимыми профессиональными умениями, осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета «Изобразительное искусство».

Ахметова А.Е. ознакомила педагогов с анализом результатов олимпиады по литературному чтению. Согласно внутришкольного плана КГУ «Школа-гимназия № 5 «А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области 22 октября 2022 года был проведен конкурс сочинений по литературному чтению в 3-4 классах. Основной целью Олимпиады является выявление и содействие в развитии способностей интеллектуально-одаренных детей младшего школьного возраста в образовательном пространстве школы. Разработано положение олимпиады, определяющее его цели, задачи и порядок проведения. Определение призовых мест осуществлялось согласно ранжированию баллов.

Ахметова А.Е. уточнила, что работы оценивали педагоги-практики: Хилимончик Н.А., Высокоборская Л.Е., Фаустова Е.Г., Хасенова К.К. Норма представительства от класса: 2 участника. В олимпиаде всего участвовало 26 учащихся.

Ознакомила педагогов с критериями оценивания:

Норма слов: 100-150 слов 3 б

Умеет соблюдать последовательность мыслей 3 б (умеет, есть незначительные проблемы, не умеет)

Умеет соблюдать орфографические нормы 3 б (соблюдает в большей мере, соблюдает в меньшей мере, не соблюдает)

Творчество 4 б (показ собственных рассуждений, выводов)

Данные таблицы указывают на высокий потенциал олимпийского резерва по сформированности навыков написания сочинений в 3 классах, в том числе в общеобразовательных - 4 призёра и 4 в гимназических классах и в 4 общеобразовательных классах (6 призёров). Максимальное кол-во баллов получили Доронина Дарья (3а), Баранова Арина (4б), Вертянкина Арина (4г), Кайбалов Леонид (4а).

Ахметова А.Е. подвела итог и пояснила для педагогов, что ранжирование баллов при присуждении мест указывает на факт качественной работы педагогов по формированию навыков и умений по написанию сочинений у обучающихся 3 и 4 классов.

По второму вопросу выступила: Туркестанова А.С зам.директор по УВР.

Туркестанова А.С высказалась о том, что педагогический коллектив КГУ «Школа-гимназия №5 «А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области постоянно работает над выполнением плана по реализации Закона «О языках» РК.

Туркестанова А.С ознакомила педагогов с законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства в создании условий для их изучения и

развития, обеспечивает одинаково уважительное отношение ко всем, без исключения, употребляемым в Республике Казахстан языкам.

Статья 3. Законодательство о языках в Республике Казахстан

Законодательство о языках в Республике Казахстан основывается на Конституции Республики Казахстан, состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, касающихся употребления и развития языков. Законодательство о языках распространяется на граждан Республики Казахстан, на иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан.

Статья 16. Язык в области образования

В Республике Казахстан обеспечивается создание детских организаций, функционирующих на государственном языке, а в местах компактного проживания национальных групп — и на их языках. Язык обучения, воспитания в детских домах и приравненных к ним организациях определяется местными исполнительными органами с учетом национального состава их контингента.

Республика Казахстан обеспечивает получение начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования на государственном, русском, а при необходимости и возможности, и на других языках. В организациях образования государственный язык и русский язык являются обязательными учебными предметами и входят в перечень дисциплин, включаемых в документ об образовании.

Правила изготовления и размещения вывесок с наименованием государственных органов на административных зданиях Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 ноября 2011 года № 1371 Наименование государственного органа должно быть изложено на государственном и русском, а при необходимости, и на других языках.

Туркестанова А.С обратила внимание на то, что в школе-гимназии ведется работа в данном направлении а именно:

- ✓ Оформлен приказ «О создании комиссии по реализации Закона «О языках Республики Казахстан»
- ✓ Создан приказ о назначении ответственных за реализацию Закона «О языках Республики Казахстан»
- ✓ Разработан плана по реализации государственного языка РК в школе-гимназии.
- ✓ Данный вопрос ежегодно рассматривается на совещании при директоре.
- ✓ При входе в школу все тексты визуальной информации располагаются на государственном языке слева, а на русском языке справа
- ✓ Школьная документация ведется на 2-х языках: книги приказов, входящая и исходящая документация, протоколы педагогических советов, совещаний при директоре и др

- ✓ Внутреннее оформление школы: стенды, вывески, объявления оформлены в соответствии с Законом Республики Казахстан «О языках» на государственном языке (казахском) и русском
- ✓ Информация на школьном сайте оформляется на двух языках, на сайте есть отдельная рубрика «Государственные символы РК»
- ✓ В каникулярное время функционирует кружок по изучению казахского языка для учителей.
- ✓ Для обучающихся в последнюю среду месяца организуются мероприятия, посвященные изучению казахского языка «День языков».
- ✓ Организован кружок казахского языка для подготовки к конкурсам различного уровня, таких как «Білгіштер» (рук. Амренова К.З., преподаватель каз.языка), "Бастау" (рук. Досмагамбетова Б.М., учитель начальных классов), "Фанни инглиш" (рук. Демешко Е.К., учитель английского языка).
- ✓ Школьные мероприятия и праздники проводятся на двух языках: государственном и русском

Туркестанова А.С. подвела итог выступления и высказалась о необходимости продолжить деятельность педагогического коллектива по реализации «Закона о языках».

По третьему вопросу выступила: Маленко Е.А., зам. директора по ВР.

Маленко Е.А., акцентировала внимание педагогов на том, что в настоящее время здоровое питание, правильное питание является одним из наиболее значимых аспектов образа жизни человека и факторов его здоровья и рассматривается как ключевое звено в формировании здорового образа жизни. Ознакомила с информацией, что по данным Казахской академии питания, в Казахстане болезни органов пищеварения и обмена веществ у детей занимают одно из ведущих мест. В связи с этим вопрос питания является одним из приоритетных направлений в работе школы — гимназии.

Маленко Е.А., обратила внимание, что на протяжении многих лет администрация школы - гимназии и классные руководители проводят работу по пропаганде сбалансированного питания с родителями через родительские собрания, индивидуальные беседы, медицинский работник школы - гимназии на собраниях разъясняет необходимость горячего питания для детей. Правильно организованное питание, несомненно, поможет сохранить здоровье школьников. Педагоги школы-гимназии занимаются формированием у учащихся основ здорового образа жизни, обеспечивают 100%-ый охват горячим питанием.

Маленко Е.А. пояснила, что питание школьников осуществляется согласно установленному графику, утвержденному директором школы - гимназии. Так как школьники питаются в столовой на базе средней школы № 5, возникают определенные-неудобства, в связи с чем, классные руководители сопровождают учащихся в столовую, следят за поведением во время приема пищи. В целях соблюдения порядка и мер безопасности в столовой дежурят

члены администрации и учителя - предметники согласно утвержденному графику.

Маленко Е.А., подвела итог и в заключении высказалась о том, что организация горячего питания в школе-гимназии осуществляется на удовлетворительном уровне.

По четвертому вопросу выступила: Маленко Е.А., заместитель директора по ВР.

Маленко Е.А., обратила внимание педагогов на то, что в связи с тем, что одной из причин преступлений и правонарушений со стороны несовершеннолетних является отсутствие занятости, вопрос об организованном досуге детей во внеурочное время является приоритетным направлением школы – гимназии №5А и стоит на контроле как администрации школы, так и отдела образования. В этом учебном году отделом образования. Ознакомила педагогов с тем, что на начало 2022-2023 учебного года в школе - гимназии работает 13 кружков:

ПДД, музыкальный (хоровой и вокальный), театральный, робототехника (1 на базе ГШТТ), хореография, ИЗО, лепка, бумажная сказка, кружок домбры, ОФП, подвижные игры с элементами борьбы. Количество детей, посещающих данные кружки – 300 человек.

Маленко Е.А., пояснила, что в школе нет учащихся, состоящих на каком-либо учете. Но с целью предупреждения противоправных действий со стороны несовершеннолетних школы, классными руководителями взяты на контроль те дети, которые требуют особого внимания (опекаемые, из неблагополучных семей). Данные дети были определены в кружки при школе.

Маленко Е.А., подвела итог о том, что досуг детей во внеурочное и каникулярное время организован.

По пятому вопросу слушали: Маленко Е.А., зам. директора по ВР.

Маленко Е.А., высказалась о том, что с целью определения качества оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», в школе размещена необходимая информация для получателя государственной услуги в кабинете социального педагога. Каждый может получить необходимую информацию.

Напомнила о том, что в сентябре месяце, на сайте были размещены правила оказания данной государственной услуги.

Маленко Е.А., озвучила что, на 31 октября 2022 года количество детей, получающих бесплатное питание составило 45 учеников, в числе которых 2 детей, находящихся под опекой, 34 - получатели АСП, и 6 детей, относящихся к иной категории.

Маленко Е.А., обратила внимание на то, что социальный педагог Габдулина А.Е. ведет журнал оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах». Журнал прошнурован, страницы пронумерованы.

Маленко Е.А., подвела итог о том, что можно считать организацию предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали: Маленко Е.А. зам. директора по ВР.

Маленко Е.А., высказалась о том, что жизнь и здоровье учащихся является одним из главных направлений в работе школы – гимназии. В план воспитательной работы включен блок «Безопасное поведение, охрана жизни и здоровья», в который включены профилактические мероприятия, направленные на профилактику инфекционных и простудных заболеваний, травматизма и несчастных случаев.

Маленко Е.А., дала разъяснение о том, что проанализировав справки по болезни, представленные медицинским работником Лим Т.В., можно отметить следующее: за отчетный период, т.е. октябрь 2022 года ОРВИ занимает наивысшую планку в перечне болезней. 104 школьника имеют данный диагноз. Остальные болезни распределены следующим образом:

Фарингит – 4 человек

Бронхит – 4 человека

Ринит – 1

Отит – 2

Тонзиллит – 1

Пояснила, что всего пропущено детьми по болезни 1176 дней.

Маленко Е.А., подвела итог о том, что профилактическая работа предусматривает приглашение медицинского работника на классные часы, родительские собрания. Напомнила, что в медицинском кабинете и в фойе 2-го этажа имеются стенды по ЗОЖ, Уголок Здоровья, которые также содержат необходимую информацию для детей и взрослых по профилактике заболеваний.

По седьмому вопросу слушали: Маленко Е.А. зам. директора по ВР.

Маленко Е.А., обратила внимание педагогов на то, что организация техники безопасности является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива школы – гимназии № 5 «А». Воспитательный план работы содержит блок «Безопасное поведение, охрана жизни и здоровья (ПДД, ОБ, ТБ, ПБ)», в котором расписаны мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма и несчастных случаев. Администрация школы – гимназии и классные руководители

используют в своей работе Методические рекомендации «Об организации работы по профилактике детского травматизма», Алгоритм действий персонала организаций образования при возникновении несчастных случаев или травм обучающихся или воспитанников.

Маленко Е.А., в своем выступлении отметила, что согласно инструктивного письма «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ», занятия по ОБЖ проводятся в рамках уроков по познанию мира, занятия по ПДД - на классных часах по 6 часов в каждой параллели. Кроме этого классные руководители планируют дополнительные мероприятия по ПДД в воспитательных планах. Ежемесячно старший лейтенант полиции проводит разъяснительные профилактические беседы с учащимися школы – гимназии. В 1 четверти классные руководители обсудили с детьми безопасный маршрут в школу и обратно. Дети совместно с родителями подготовили схему безопасного маршрута.

В целях пропаганды знаний правил дорожного движения работает кабинет по ПДД, в наличии которого имеются знаки, дидактический материал, плакаты. На общешкольном стенде помещены памятки для детей и родителей о правилах безопасного перехода через проезжую часть.

На родительских собраниях вопрос ДДТТ рассматривается, среди родителей распространяются буклеты, памятки. Перед каждым выездным мероприятием или проведением массовых мероприятий, администрация школы – гимназии, классные руководители проводят инструктаж по правилам безопасного поведения в транспорте, при переходе через проезжую часть, в общественных местах.

Маленко Е.А., обратила внимание на то, что классные руководители фиксируют темы проведенного инструктажа в журнале по Технике безопасности. За отчетный период случаев ДТП с участием детей школы – гимназии нет. Учителя проводят с учащимися инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры. В кабинетах и коридорах отсутствуют предметы, которые являются травмоопасными для детей и взрослых. Горшки с цветами находятся на специально отведенных полках. У классных руководителей имеются в наличии инструкции по ТБ.

Маленко Е.А., подвела итог и акцентировала внимание на том, что в школе имеется График дежурства учителей на 2022 – 2023 учебный год, утвержденный директором школы-гимназии. В обязанности дежурного учителя входит контроль поведения детей на переменах в школьных коридорах, на лестницах, в школьной столовой, а также своевременное устранение травмоопасных предметов. С целью обеспечения организованного отдыха детей на перемене, вожатая школы организует проведение музыкальных перемен для учащихся.

По восьмому вопросу слушали: зам.директора по УВР Климешину О.В.

Климешина О.В., начала свое выступление с разъяснения педагогам сравнительного анализа по годам, 2022-23 -55, 83%, 2021-2022- 64 %, 2020-2021- 69 67%, 2019-2020-64% Эти все данные за прошлые года 1 четверти .
Отметила ,что самое высокое качество у Муслимовой Д.Х 57,17% Низкий процент у Бисембаевой АЕ. 2 «Д.» 48, 1 %, У Альжановой Айгуль Муратовны- 42, 3 %во 2 «З классе»

Климешина О.В., обратила внимание на то, что в параллели 3 классов 127 обучающихся из них отличников7, хорошистов-57, Качество составило 50, 3%, Самое высокое в 3 «Г» Фаустовой Елены Геннадьевны 3 «Г»55, 88 %, самое низкое в 3 «З»у Глушковой Евгении Сергеевны-43 %

В параллели 4 классов обучающихся.160 Из них отличников11 , хорошистов.58 Общее качество по четвертым классам составило 43,1% Высокий показатель качества в 4 «г» классе у учителя Хилимончик Натальи Александровны.А..»57, «% ,и 57% также в 4 «з» у Кужагильдиной Салтанат Муратовны, самое низкое качество 4 «и» у Олейниковой Елены Ивановны 38, 46%

Климешина О.В., уточнила, в параллели гимназических классов187 обучающихся Всего оценивалось 134(без первых классов) Качество составило 69, 4 % Отличников-16 хорошистов-77 Самое высокое качество В 4 «а» классе 75 % , учитель Сулима С.В.

Климешина О.В., подвела итог и высказалась о том, что в школе имеются резервы повышения качества.

По девятому вопросу слушали: зам.директора по ИКТ Мехова А.И.

Мехова А.И. дала разъяснение о том, что на основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 378. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2022 года № 29358 существует стандарт государственной услуги: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

Мехова А.И., ознакомила педагогов с тем, что Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН. В случае обращения через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказания государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа. Педагог, обратила внимание на то, что при приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения,

класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ). В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс)).

Мехова А.И., ознакомила педагогов с тем, что оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося). Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает. Обратила внимание на то, что организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

- 1) переполненность класс-комплектов;
- 2) сроки подачи заявления не соответствуют установленным в настоящих правилах срокам;
- 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

По десятому вопросу слушали: зам. директора по ИКТ Мехова А.И.

Мехова А.И., обратила внимание на то, что согласно плану ВШК, с целью определения соответствия ведения документации нормативным требованиям за 1 четверть 2022-2023 учебного года был проведен мониторинг качества ведения отчетов по успеваемости. С 31 октября 2022 г. проводилась проверка электронных журналов 1-4 классов за 1 четверть. Целью было проверить работу учителей-предметников, классных руководителей школы в системе «Күнделік», а именно: выставление текущих оценок в 1 четверти, своевременность заполнения тем и д/з и итоговых оценок за 1 четверть.

Мехова А.И., уточнила о том, что проверка классных журналов 1-4-х классов проводилась зам. директора по УВР Туркестановой А.С. В ходе проверки было установлено, что журналы находятся в удовлетворительном состоянии. Педагоги школы (обучающие 1-4 классы) заполнили электронные журналы по выставлению текущей, итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся. Теоретическая и практическая части государственных программ выполнены. Количество проведенных суммативных работ по

русскому языку, математике, естествознанию, литературному чтению соответствует плану. Четвертные оценки выставлены объективно.

Мехова А.И., пояснила педагогам о том, что согласно плану ВПНК проводился мониторинг использования образовательной платформы «Online Mekter». Школа-гимназия №5 «А» подключена к цифровой образовательной платформе «Online Mekter» для использования в учебном процессе.

Мехова А.И., подвела итог о том, что на постоянной основе ведётся работа по повышению активности использования цифровых образовательных ресурсов. С педагогами регулярно проводится работа по применению данных онлайн модулей в образовательном процессе.

Решение.

1. Считать открытые уроки учителя начальных классов Ахметовой А.Е., проведёнными на достаточном методическом уровне

Считать проведение олимпиады по литературному чтению удовлетворительными.

Классным руководителям провести анализ результатов олимпиады по литературе и вносить в план урока задания на формирование ЗУН по написанию сочинений, также способствовать воспитанию у родительской общественности интереса к семейному чтению через внеклассные мероприятия, домашние задания и др. формы работы.

(зам. директора по НМР Ахметова А.Е., по УР Климешиной О.В., Туркестановой А.С., постоянно)

2. Продолжить деятельность педагогического коллектива по реализации «Закона о языках»

(зам. директора УР Туркестановой А.С., постоянно)

3. Считать организацию горячего питания в школе-гимназии удовлетворительной.

4. Классным руководителям держать на постоянном контроле занятость детей, в т.ч. детей из неблагополучных семей и находящихся под опекой

(зам. директора по ВР Маленко Е.А.)

- классным руководителям подготовить информацию о занятости школьников Маленко Е.А., заместитель директора по ВР.

- классным руководителям обеспечить ежемесячный мониторинг занятости школьников с предоставлением необходимой информации заместителю директора по ВР Маленко Е.А.

5. Считать деятельность социального педагога Габдулиной А.Е. по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» удовлетворительной.

Социальному педагогу не допускать фактов истребования документов, не предусмотренных в перечне документов Правил

(зам. директора по ВР Маленко Е.А., постоянно)

6. Классным руководителям и медицинскому работнику довести до сведения учащихся и родителей информацию по профилактике инфекционных заболеваний через собрания, классные часы, памятки и др.

(зам. директора по ВР Маленко Е.А., ноябрь 2022г.)

7. О каждом несчастном случае (в т.ч. неорганизованных) своевременно уведомлять администрацию школы – гимназии

(зам. директора по ВР Маленко Е.А., постоянно).

- классным руководителям по каждому несчастному случаю (в т.ч. неорганизованному) проводить разъяснительные профилактические беседы и инструктаж по технике безопасности с последующей записью в журнал ЦО (постоянно, Маленко Е.А., заместитель директора по ВР).

- классным руководителям приглашать медицинского работника для беседы с обучающимися по профилактике травматизма (в течении года, Маленко Е.А., заместитель директора по ВР).

- включить в повестку родительских собраний вопрос по предупреждению детского травматизма

(зам. директора по ВР Маленко Е.А., 2 четверть).

8. Определить наиболее позитивный опыт в повышении качества обучения Муслимовой Динары Хабдылжауатовны 2в, Сулимы Светланы Владимировны 4 а, Фаустовой Елены Геннадьевны 3г, Хилимончик Натальи Александровны 4г, Кузагильдиной Салтанат Муратовны 4з

Обратить внимание на низкое качество в следующих классах Бисембаевой Анары Ермековны 2«Д»кл, 2 «З», Альжановой Айгуль Муратовны, Глушковой Евгении Сергеевны 3 «З», 4 «И» Олейниковой Елены Ивановны

Точечно работать с учащимися имеющие или 1 «З» или 1 «4» по предмету

(зам. директора по УВР Климешина О.В., всем педагогам, в течение года)

Вести целенаправленную работы со слабоуспевающими обучающимися.

(зам. директора по УВР Климешина О.В., всем педагогам, систематически)

Считать итоги 1 четверти в целом удовлетворительными.

Отметить качественную работу учителей–предметников: каз.язык -Амренову К.З., Хасенову М.М., Умарову Б.А., Габдулину А.Е., иностр.язык - Леменко Е.К., и классных руководителей гимназических классов (2а Ремезеву Л.В., 2б Синнер Т.А., 3а Досмагамбетову Б.М., 3б Скачкову С.А., 4а Сулиму С.В.) по обеспечению качественной успеваемости учащихся по предметам.

Рассмотреть итоги успеваемости на заседаниях МО.

Учителям-предметникам:

Отнестись к преподаванию своих уроков более качественно, соблюдать и выдерживать основные этапы структуры урока, уделять огромное внимание отработке пропущенного материала, своевременно планировать опрос учеников и вести четкий контроль знаний и умений учащихся.

Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний

учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания, фиксировать это в плане урока).

Использовать активные формы обучения для создания на уроках благоприятных условий, способствующих повышению осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

Классным руководителям:

Проинформировать родителей об итогах 1 четверти, а также своевременно информировать родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся в течение учебной четверти.

Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с предметниками.

9. Взять на контроль ознакомление классных руководителей и родителей о государственной услуге: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

(зам.директора по ИКТ Мехова А.И., постоянно)

Обеспечить 100% ознакомление классных руководителей и родителей о государственной услуге: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

(зам.директора по ИКТ Мехова А.И., постоянно)

10. Учителям-предметникам, классным руководителям заполнять электронный журнал «Күнделік» в день проведения урока;

(классные руководители, учителя предметники, в течение года)

Учителям-предметникам выставлять результаты оценивания выполненных обучающимися работ не позднее 12.00 следующего дня;

(учителя предметники, в течение года)

Взять на особый контроль использование ресурсов платформы «Online Mektap»;

(классные руководители, учителя предметники, в течение года)

Обеспечить 100%

(классные руководители, учителя предметники, постоянно)

Обеспечить 100% использование платформы «Online Mektap»

(зам.директора по ИКТ Мехова А.И., постоянно)

Директор школы-гимназии №5А



Сапанова Г.А.

Секретарь:



Султанова А.К.

№ 1 хаттама

Директор жанындағы кеңес

04.11.2022 жылғы

Қатыскандар: 50 адам: мектеп-гимназия әкімшілігі, педагогтар

Күн тәртібі:

1. Көркемдік-эстетикалық циклдің пәндік онкүндігінің сабақтары мен олимпиадаларын карау нәтижелері.
(директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары және ФӘЖ Ахметова А. Е.)
2. «ҚР Тілдер туралы Заңын» іске асыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысының жай-күйін қадағалау нәтижелері
(директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары А. С. Туркестанова)
3. Мектеп-гимназияда ыстық тамақты ұйымдастыру
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)
4. Оқушыларды жұмыспен қамту бойынша сынып жетекшілерінің, оның ішінде ерекше назар аударуды талап ететін оқушылардың ұйымдастыру жұмысының нәтижелері
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)
5. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметін көрсету бойынша әлеуметтік педагогтің қызметін бағалау
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)
6. Оқушылардың аурушандығын бақылау нәтижелері
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)
7. Балалар жаракатының жай-күйін мониторингілеу
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)
8. Сыныптар бойынша қозғалысты, сапаны және үлгерімді талдау
(директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О. В. Климешина)
9. Сынып жетекшілері мен ата-аналарды мемлекеттік қызмет туралы таныстыру: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»
(АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И.)
10. Күнделік электронды журналының жаңалықтары туралы мұғалімдерді ақпараттандыру
(Акт директорының орынбасары Мехова А. И.)

Директор жанындағы кеңестің алдыңғы отырысының шешімдерін іске асыру

Бірінші сұрақ бойынша сөз сөйледі: Ахметова А. Е. директордың ОТЖ және ҒӘЖ жөніндегі орынбасары.

А. Е. Ахметова өз сөзін жалпы мектеп жоспарына сәйкес 2022 жылғы 19 қазан мен 28 қазан аралығында ғылыми-әдістемелік жұмысты жоспарлау шеңберінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, сондай-ақ білім алушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту мақсатында пәндік онкүндік өткені туралы түсіндіруден бастады. Пәндік онкүндіктің міндеттері: педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, шығармашылық қабілеттері бар білім алушыларды анықтау, белгілі бір оқу пәнін тереңдетіп оқуға ұмтылу. Іс-шаралар жоспары онкүндіктің мақсаттары мен тақырыптарына сәйкес келді. Қатысушылар мектеп - гимназияның сынып жетекшілері, пән мұғалімдері және білім алушылары болды. Онкүндікке мұғалімдердің әрқайсысы кемінде бір пәндік онкүндіктің қатысушысы болуын және кемінде бір ашық сабақ өткізуін ескере отырып, өз қалауы бойынша педагогтар қатысады. Жыл ішінде кемінде 3 ашық сабаққа қатысу міндетті. Пәндік онкүндікке қатысу мұғалімдердің кәсіби рейтингіне кіреді. мониторинг онкүндік матрицасы арқылы жүзеге асырылады.

А. Е. Ахметова педагогтардың назарын пәндік онкүндік аясында өткізілгеніне аударды:

- «ІЗО» пәні бойынша ашық сабақтар Ахметова А. Е.
- «бәріне оқу керек кітап» тақырыбындағы эсселер байқауы;
- 1-2 сыныптарға арналған «Сәлеметсіз бе, күз алтын» суреттер байқауы
- 3 сыныпқа арналған «Менің сүйікті маусымым – күз» эссе байқауы
- 4 сыныпқа арналған «Күз жұмбақтары» викторинасы

Ахметова А. Е. педагогикалық қызмет өтілі 22 жыл, «Педагог-зерттеуші» біліктілігі жоғары деңгейдегі маман, бастауыш сынып мұғалімі. «Дизайн және сәулет (көркемдік құрастыру және модельдеу)» тақырыбында бейнелеу өнері сабағы жеткілікті әдістемелік деңгейде өткізілді. Балаларда сабақтың барлық кезеңінде тақырыпты зерттеуге деген белсенділік пен қызығушылық байқалады. Сабақтың мақсаттарына қол жеткізуге келесі жұмыс түрлері ықпал етті: шырын қорабына негізделген үйді модельдеу, дизайн (үй бөлшектерін салу). Жұптық жұмысты қолдану арқылы белсенді оқыту әдістерін енгізу, мақта арқылы бағалау, өзара бағалау тақырыпты игеру сапасына әсер етті. Сабақтың жоғары өнімділігін қамтамасыз ететін ресурстар (акт, ИЗО керек-жарақтары) сабақты бақылау фокусы студенттердің мұғалімнен түсініктеме, жауаптарды түзету, мақтау түрінде кері байланыс алатынын көрсетеді. Мұғалім білім алушылардың тапсырмаларды орындау жөніндегі нұсқаулықтарды түсіну қабілетін қалыптастыру бойынша жұмыс істейді. Мұғалім сабақты жоспарлау кезінде қабылдаудың тиімділігін арттыру мақсатында демонстрациялық материалды дайындау кезінде көрнекілік, қол жетімділік принциптерін ескереді. Жалпы, Айгуль Есенболовна жеткілікті

деңгейде қажетті кәсіби дағдыларға ие, «Бейнелеу өнері» пәнінің ерекшелігін ескере отырып, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады деген қорытынды жасауға болады. А. Е. Ахметова педагогтарды әдеби оқудан олимпиада нәтижелерін талдаумен таныстырды. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ мектепшілік жоспарына сәйкес 2022 жылғы 22 қазанда 3-4 сыныптарда әдеби оқу бойынша шығармалар конкурсы өткізілді. Олимпиаданың негізгі мақсаты Мектептің білім беру кеністігінде бастауыш мектеп жасындағы интеллектуалды дарынды балалардың қабілеттерін анықтау және дамытуға жәрдемдесу болып табылады. Олимпиаданың мақсаты, міндеттері мен өткізу тәртібін айқындайтын ережесі әзірленді, жүлделі орындарды анықтау балдарды саралауға сәйкес жүзеге асырылды. Ахметова А.Е. жұмысты педагог-практиктер бағалағанын нақтылады: Хилимончик Н.А., Высокоборская Л. Е., Фаустова Е. Г., Хасенова К. К. сыныптан өкілдік нормасы: 2 қатысушы. Олимпиадаға барлығы 26 оқушы қатысты.

Педагогтерді бағалау критерийлерімен таныстырды:

Сөз нормасы: 100-150 сөз 3 б

3 б ойларының дәйектілігін қалай сақтау керектігін біледі (біледі, кішігірім проблемалар бар, білмейді)

3 б орфографиялық нормаларды сақтай алады (көп жағдайда сақтайды, аз дәрежеде сақтайды, сақтамайды)

Шығармашылық 4 б (өз ойларын, қорытындыларын көрсету)

Бұл кестелер 3 сыныптарда, оның ішінде жалпы білім беретін сыныптарда - 4 жүлдегер және 4 гимназиялық сыныптарда және 4 жалпы білім беретін сыныптарда (6 жүлдегер) эссе жазу дағдыларын қалыптастыру бойынша олимпиадалық резервтің жоғары әлеуетін көрсетеді. Доронина Дарья (3а), Баранова Арина (4б), Вертянкина Арина (4г), Кайбалов Леонид (4а) ең көп ұпай жинады.

А. Е. Ахметова қорытынды жасап, педагогтарға орындарды тағайындау кезінде ұпайларды саралау 3 және 4 сынып оқушыларында эссе жазу дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтердің сапалы жұмысының фактісін көрсететінін түсіндірді.

Екінші сұрақ бойынша сөз сойледі: Туркестанова А.С. директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары. А. С. Туркестанова Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ педагогикалық ұжымы ҚР «Тілдер туралы» Заңын іске асыру жөніндегі жоспарды орындау бойынша тұрақты жұмыс істеп жатқанын айтты. А. С. Туркестанова педагогтарды «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңымен таныстырды, Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды үйрену және дамыту үшін жағдай жасаудағы міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілдерге бірдей құрметпен қарауды

камтамасыз етеді. 3-бап. Қазақстан Республикасындағы тіл туралы заңнама.

Қазақстан Республикасындағы тіл туралы Заң Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді, осы Заңнан, тілдерді қолдануға және дамытуға қатысты Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады. Тіл туралы Заң Қазақстан Республикасының азаматтарына, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға қолданылады.

16-бап. Білім беру саласындағы тіл

Қазақстан Республикасында мемлекеттік тілде, ал ұлттық топтар жинақы тұратын жерлерде — олардың тілдерінде жұмыс істейтін балалар ұйымдарын құру камтамасыз етіледі. Балалар үйлерінде және оларға теңестірілген ұйымдарда оқыту, тәрбиелеу тілін жергілікті атқарушы органдар олардың контингентінің ұлттық құрамын ескере отырып айқындайды.

Қазақстан Республикасы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуды мемлекеттік, орыс, ал қажет болған жағдайда және басқа да тілдерде камтамасыз етеді. Білім беру ұйымдарында мемлекеттік тіл және орыс тілі міндетті оқу пәндері болып табылады және білім туралы құжатқа енгізілетін пәндер тізбесіне кіреді.

Әкімшілік ғимараттарда мемлекеттік органдардың атауы жазылған маңдайшаларды дайындау және орналастыру қағидалары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 22 қарашадағы № 1371 қаулысымен бекітілген мемлекеттік органның атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде, ал қажет болған жағдайда басқа да тілдерде жазылуға тиіс.

А. С. Туркестанова мектеп-гимназияда осы бағытта жұмыс жүргізіліп жатқанына назар аударды:

- ✓ «Қазақстан Республикасының тілдері туралы «Заңды іске асыру жөніндегі комиссия құру туралы» бұйрық рәсімделді
- ✓ Мектеп-гимназияда ҚР мемлекеттік тілін жүзеге асыру бойынша жоспар әзірленді.
- ✓ Айтылған сұрақ жыл сайын директор жанындағы кеңесте қаралады.
- ✓ Мектепке кірген кезде визуалды акпараттың барлық мәтіндері сол жақта мемлекеттік тілде, ал он жақта орыс тілінде орналасады
- ✓ Мектеп құжаттамасы 2 тілде жүргізіледі: бұйрықтар кітабы, кіріс және шығыс құжаттама, педагогикалық кеңестердің хаттамалары, директор жанындағы кеңестер және т. б
- ✓ Мектептің ішкі рәсімделуі: стендтер, маңдайшалар, хабарландырулар «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік тілде (қазақ) және орыс тілінде рәсімделген
- ✓ Мектеп сайтындағы акпарат екі тілде ресімделеді, сайтта «ҚР Мемлекеттік рәміздері» жеке айдары бар
- ✓ Сабақ демалыс уақытында мұғалімдерге арналған қазақ тілін оқыту үйірмесі жұмыс істейді.

- ✓ Білім алушылар үшін айдың соңғы сәрсенбесінде «Тілдер күні» қазақ тілін үйренуге арналған іс-шаралар ұйымдастырылады
- ✓ «Білгіштер» сияқты түрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу үшін қазақ тілі үйірмесі ұйымдастырылды. Амренова К.З., қаз оқытушысы.тіл), «Бастау» (сынып жетекші Досмағамбетова Б.М.,бастауыш сынып мұғалімі), «Фанни ағылшын» (сынып жетекші Демешко Е. К., ағылшын тілі мұғалімі).
- ✓ Мектеп іс-шаралары мен мерекелері екі тілде: мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізіледі

А. С. Туркестанова өз сөзін қорытындылап, педагогикалық ұжымның «Тілдер туралы Занды» іске асыру жөніндегі қызметін жалғастыру қажеттігі туралы айтты.

Үшінші сұрақ бойынша сөз сөйледі: Маленко Е. А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

Маленко Е. А., мұғалімдердің назарын қазіргі уақытта дұрыс тамақтану, дұрыс тамақтану адамның өмір салты мен денсаулығының факторларының маңызды аспектілерінің бірі болып табылатындығына және салауатты өмір салтын қалыптастырудың негізгі буыны ретінде қарастырылатындығына аударды. Қазақ тамақтану академиясының мәліметтері бойынша, Қазақстанда балалардағы ас қорыту және зат алмасу органдарының аурулары жетекші орындардың бірін алып жатқандығы туралы ақпаратпен таныстырды. Осыған байланысты тамақтану мәселесі мектеп-гимназия жұмысындағы басым бағыттардың бірі болып табылады.

Маленко Е. А., көптеген жылдар бойы мектеп - гимназия әкімшілігі мен сынып жетекшілері ата-аналар жиналыстары, жеке әңгімелер арқылы ата-аналармен теңдестірілген тамақтануды насихаттау бойынша жұмыс жүргізіп келе жатқанына, мектеп-гимназияның медицина қызметкері жиналыстарда балаларға ыстық тамақ қажет екенін түсіндіретініне назар аударды. Дұрыс ұйымдастырылған тамақтану мектеп оқушыларының денсаулығын сақтауға көмектеседі. Мектеп-гимназия педагогтары оқушылардың бойында салауатты өмір салты негіздерін қалыптастырумен айналысады, ыстық тамақпен 100% камтуды камтамасыз етеді.

Маленко Е. А., мектеп - гимназия директоры бекіткен белгіленген кестеге сәйкес мектеп оқушыларын тамақтандыру жүзеге асырылатынын түсіндірді. Оқушылар № 5 орта мектеп базасындағы асханада тамақтанатындықтан, белгілі бір қолайсыздықтар туындайды, осыған байланысты сынып жетекшілері оқушыларды асханаға ертіп барады, тамақтану кезінде мінез-құлықты бақылайды. Асханада тәртіп пен қауіпсіздік шараларын сақтау мақсатында әкімшілік мүшелері мен пән мұғалімдері бекітілген кестеге сәйкес кезекшілік етеді.

Маленко Е. А. қорытындылап, қорытындылай келе, мектеп-гимназияда ыстық тамақты ұйымдастыру қанағаттанарлық деңгейде жүзеге асырылып жатқандығы туралы айтты.

Төртінші сұрақ бойынша сөз сөйледі: Маленко Е. А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

Маленко Е.А., мұғалімдердің назарын көмелетке толмағандар тарапынан жасалған қылмыстар мен құқық бұзушылықтардың себептерінің бірі жұмыспен қамтылмау болып табылатындығына, балалардың сабақтан тыс уақытта ұйымдастырылған бос уақыты туралы мәселе №5А мектеп – гимназиясының басым бағыты болып табылатындығына және мектеп әкімшілігінің де, білім бөлімінің де бақылауында болатынына аударды. Биылғы оқу жылында білім бөлімі.

Педагогтарды 2022-2023 оқу жылының басында мектеп-гимназияда 13 үйірме жұмыс істейтіндігімен таныстырды: ЖҚЕ, музыкалық (хор және вокал), театр, робототехника (ГСТТ негізінде І), хореография, бейнелеу, мүсіндеу, қағаз ертегісі, домбыра үйірмелері,

ОФП, күрес элементтері бар ашық ойындар. Осы үйірмелерге баратын балалар саны-300 адам.

Маленко Е. А., мектепте қандай да бір есепте оқитын оқушылар жоқ екенін түсіндірді. Бірақ мектептің көмелетке толмағандар тарапынан заңсыз әрекеттердің алдын алу мақсатында сынып жетекшілері ерекше назар аударуды қажет ететін балаларды (камкоршылар, қолайсыз отбасылардан) бақылауға алды. Бұл балалар мектеп жанындағы үйірмелерде анықталды. Маленко Е. А. балалардың сабақтан тыс және демалыс уақытында бос уақыты ұйымдастырылғанын қорытындылады.

Бесінші сұрақ бойынша сөз сөйледі: Маленко Е. А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

Маленко Е.А. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету сапасын айқындау мақсатында мектепте мемлекеттік қызметті алушы үшін әлеуметтік педагог кабинетінде қажетті ақпарат орналастырылғаны туралы айтты. Әркім қажетті ақпаратты ала алады.

Қыркүйек айында сайтта осы мемлекеттік қызметті көрсету ережелері орналастырылғанын еске салды.

Маленко Е. А., 2022 жылғы 31 қазанда тегін тамақ алатын балалардың саны 45 оқушыны құрады, оның ішінде камкорлықтағы 2 бала, АӘК алушылар - 34 және өзге санатқа жататын 6 бала.

Маленко Е. А., әлеуметтік педагог А. Е. Габдулина «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету журналын жүргізетініне назар аударды. Журнал тігілген, беттер нөмірленген.

Маленко Е. А. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен

тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсетуді ұйымдастыруды қанағаттанарлық деп санауға болатынын қорытындылады.

Алтыншы сұрақ бойынша сөз сөйледі: Маленко Е. А. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

Маленко Е. А., оқушылардың өмірі мен денсаулығы мектеп – гимназия жұмысындағы басты бағыттардың бірі екенін айтты. Тәрбие жұмысының жоспарына инфекциялық және суықтың, жарақаттанудың және жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған профилактикалық іс-шаралар енгізілген «Қауіпсіз мінез-құдық, өмір мен денсаулықты қорғау» блогы енгізілген.

Маленко Е. А., медицина қызметкері Лим Т. В. ұсынған ауру туралы анықтамаларды талдағаннан кейін мыналарды атап өтуге болады: есепті кезеңде, яғни 2022 жылдың қазан айында ЖРВИ аурулар тізімінде ең жоғары деңгейге ие, 104 оқушының бұл диагнозы бар. Қалған аурулар келесідей бөлінеді:

Фарингит – 4 адам

Бронхит – 4 адам

Ринит – 1

Отит – 2

Тонзиллит – 1

Балалар ауру бойынша барлығы 1176 күн өткізіп алғанын түсіндірді.

Маленко Е. А. профилактикалық жұмыста медицина қызметкерін сынып сағаттарына, ата-аналар жиналыстарына шақыру қарастырылғанын қорытындылады. Медициналық кабинетте және 2-қабақтың фойесінде СӨС бойынша стендтер, Денсаулық бұрышы бар екенін еске салды, онда балалар мен ересектерге аурудың алдын алу бойынша қажетті ақпарат бар.

Жетінші сұрақ бойынша сөз сөйледі: Маленко Е. А. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

Е. А. Маленко педагогтардың назарын қауіпсіздік техникасын ұйымдастыру № 5 «А» мектеп – гимназиясының педагогикалық ұжымы қызметінің басым бағыттарының бірі болып табылатындығына аударды. Тәрбие жұмыс жоспарында «Қауіпсіз мінез-құлық, өмір мен денсаулықты қорғау (ЖКЕ, ОБ, ТБ, ПБ)» блогы бар, онда балалар жарақаттануы мен жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған іс-шаралар сипатталған.

Мектеп – гимназия әкімшілігі мен сынып жетекшілері өз жұмысында «Балалар жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы» Әдістемелік ұсынымдарды, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жазатайым оқиғалары немесе жарақаттары туындалған кезде білім беру ұйымдары қызметкерлерінің іс-қимыл алгоритмін пайдаланады.

Маленко Е. А. өз сөзінде «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық хатқа сәйкес, өмірбаяны бойынша сабақтар әлемді тану бойынша сабақтар шеңберінде, ЖКЕ бойынша

сабақтар - әр параллельде 6 сағаттан сынып сағаттарында өткізілетінін атап өтті.

Сонымен қатар, сынып жетекшілері тәрбие жоспарында жол қозғалысы ережелері бойынша қосымша іс-шараларды жоспарлап отыр. Ай сайын полиция аға лейтенанты мектеп – гимназия оқушыларымен түсіндірме профилактикалық әңгімелер өткізеді. 1 тоқсанда сынып жетекшілері балалармен мектепке баратын және қайтатын қауіпсіз жолды талқылады. Балалар ата-аналарымен бірге қауіпсіз маршруттың сызбасын дайындады.

Жол қозғалысы ережелерін білуді насихаттау мақсатында ЖЖЕ бойынша кабинет жұмыс істейді, онда белгілер, дидактикалық материалдар, плакаттар бар. Жалпы мектеп стендінде балалар мен ата-аналарға жолдан қауіпсіз өту ережелері туралы жадынамалар орналастырылған.

Ата-аналар жиналыстарында ДДТТ мәселесі каралады, ата-аналар арасында буклеттер, жадынамалар таратылады. Әрбір көшпелі іс – шараның немесе бұқаралық іс-шараларды өткізудің алдында мектеп-гимназия әкімшілігі, сынып жетекшілері көлікте, жолдан өту кезінде, қоғамдық орындарда қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелері бойынша нұсқама жүргізеді.

Маленко Е.А., сынып жетекшілері қауіпсіздік техникасы бойынша журналда өткізілген брифинг тақырыптарын тіркейтініне назар аударды. Есепті кезеңде мектеп-гимназия балаларының қатысуымен ЖЖО жағдайлары жоқ. Мұғалімдер оқушылармен дене шынықтыру сабақтарында қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізеді. Кабинеттер мен дәліздерде балалар мен ересектер үшін жарақат алу қаупі бар заттар жоқ. Гүл құмыралары арнайы сөрелерде орналасқан. Сынып жетекшілерінде туберкулезге қарсы нұсқаулық бар.

Маленко Е. А., мектеп – гимназия директоры бекіткен 2022-2023 оқу жылына арналған мұғалімдердің кезекшілік кестесі бар екенін қорытындылады және атап өтті. Кезекші мұғалімнің міндеттеріне мектеп дәліздеріндегі, баспалдақтардағы, мектеп асханасындағы өзгерістердегі балалардың мінез-құлқын бақылау, сондай-ақ жарақат алу қаупі бар заттарды уақтылы жою кіреді. Балалардың үзілісте ұйымдастырылған демалысын қамтамасыз ету мақсатында мектеп тәлімгері оқушылар үшін музыкалық өзгерістер өткізуді ұйымдастырады.

Сегізінші сұрақ бойынша сөз сойледі: директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О. В.

Климешина О. В. Климешина өз сөзін педагогтарға жылдар бойынша салыстырмалы талдауды түсіндіруден бастады, 2022-23 -55, 83,%, 2021-2022- 64 %, 2020-2021- 69 67%, 2019-2020-64% бұл өткен жылдардағы барлық мәліметтер 1 тоқсан .

Д.Х. Муслимованың ең жоғары сапасы 57,17% Бисембаева А.Е нің төмен пайызы екенін атап өтті. 2 « Д». 48, 1 %, Алжанова Айгуль Муратовна-42, 3% 2 «З» сыныбында Климешина О.В., 3 сынып катарында 127 білім алушы бар екеніне назар аудардым, оның ішінде үздік оқушылар7, жақсы оқушылар-57, сапасы 50, 3%, 3 «Г» ең жоғары Фаустова Елена Геннадьевна 3 «Г» 55, 88 %, Глушкова Евгения Сергеевна 3 «З» ең төмен-43 %

Параллельде 4 сынып оқушылары. Оның 160-ы үздік оқушылар 11, жақсыға 58 төртінші сыныптар бойынша жалпы сапа 43,1% құрады, мұғалім Наталья Александровна Хилимончиктің 4 «Г» сыныбында жоғары сапа көрсеткіші. А. Кузагильдина Салтанат Муратовна 57,%, және 57%, сондай-ақ 4 «З», ең төмен сапасы 4 «И» Олейникова Елена Ивановна 38, 46% О. В. Климешина гимназиялық сыныптардың қатарында 187 оқушы барлығы 134 (бірінші сыныптарсыз) сапа 69, 4% үздік оқушылар-16 жақсы оқушылар-77 ең жоғары сапа 4 «А» сыныбында 75 %, мұғалім Сулима С. В. О. В. Климешина қорытынды жасап, мектепте сапаны арттыру резервтері бар екенін айтты.

Тоғызыншы сұрақ бойынша сөз сөйледі: АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И.

Мехова А.И. Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 378 бұйрығы негізінде түсіндірме берді. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 1 қыркүйекте № 29358 болып тіркелді: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бар.

Мехова А.И., педагогтарды Мемлекеттік қызмет ХҚКО ИАЖ АҚ АЖО ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылатындығымен таныстырды. Портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жүтінген жағдайда білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі мен мектебі (телефон, пошталық мекенжайы, электрондық мекенжайы (ресми интернет ресурсы) көрсетілген білім алушыны бір ұйымнан екінші білім беру ұйымына ауыстыру туралы электрондық қол қойылған хабарлама келеді көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ), Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартқан кезде - бас тарту себептерін көрсете отырып, дәлелді бас тарту туралы.

Педагог, көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды қағаз жеткізгіште қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті беруші оны келу ұйымына ұсыну үшін тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі мен мектебі (телефоны, пошталық мекенжайы, электрондық мекенжайы) көрсетілген шығу туралы есептен шығару талонын беретініне назар аударды (ресми интернет-ресурс) немесе дәлелді бас тарту. Қызметті қағаз жеткізгіште алған жағдайда білім алушы келетін көрсетілетін қызметті беруші келгені туралы есептен шығару талонын ұсынады, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі, мектебі (пошталық мекенжайы, телефоны, электрондық мекенжайы (ресми интернет ресурсы) көрсетіледі.

Мехова А.И., педагогтарды келу туралы есептен шығару талонының түпнұсқасы (құжаттар басқа орта білім беру ұйымына келу туралы есептен шығару талонының түпнұсқасы берілгеннен кейін беріледі) білім алушы құжаттарды алу үшін шығатын орта білім беру ұйымына (білім алушының

жеке дело) ұсынылатындығымен таныстырды. Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының қолына құжаттарды (білім алушының жеке дело) береді. Көрсетілетін қызметті алушы өзі келетін білім беру ұйымына құжаттарды (жеке іс) ұсынады.

Білім беру ұйымдары білім алушыны орта білім беру ұйымына/одан қабылдау/оқудан шығару туралы бұйрықтар шығаратынына және салыстырып тексеретініне назар аударды. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер:

- 1) класс-жиынтықтардың толып кетуі;
- 2) өтініш беру мерзімдері осы қағидаларда белгіленген мерзімдерге сәйкес келмесе;
- 3) «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы

Ойыншы сұрақ бойынша сөз сөйледі: АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И.

Мехова А.И., ҚЖМ жоспарына сәйкес құжаттаманы жүргізудің нормативтік талаптарға сәйкестігін анықтау мақсатында 2022-2023 оқу жылының I тоқсанында үлгерім бойынша есептерді жүргізу сапасына мониторинг жүргізілгеніне назар аударды. 2022 жылдың 31 қазанынан бастап 1-4 сыныптардың электронды журналдары I тоқсанға тексерілді. Мақсаты пән мұғалімдерінің, мектептің сынып жетекшілерінің «Күнделік» жүйесіндегі жұмысын тексеру болды, атап айтқанда: I тоқсанда ағымдағы бағаларды қою, I тоқсандағы тақырыптар мен д/з және қорытынды бағаларды уактылы толтыру.

Мехова А.И., 1-4 сыныптардың сынып журналдарын тексеруді директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары А. С. Туркестанова жүргізгенін нақтылады. Мектеп педагогтары (1-4 сынып оқушылары) білім алушылардың ағымдағы, қорытынды үлгерімі мен сабаққа қатысуын көрсету бойынша электрондық журналдарды толтырды. Мемлекеттік бағдарламалардың теориялық және практикалық бөліктері орындалды. Орыс тілі, математика, жаратылыстану, әдеби оқу бойынша жүргізілген жиынтық жұмыстардың саны жоспарға сәйкес келеді. Тоқсандық бағалар объективті түрде қойылады.

А. И. Мехова педагогтарға ҚЖМ жоспарына сәйкес «Online Mektep» білім беру платформасын пайдалану мониторингі жүргізілгенін түсіндірді. № 5 «А» мектеп-гимназиясы оқу процесінде пайдалану үшін «Online Mektep» цифрлық білім беру платформасына қосылған.

Мехова А.И., цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану белсенділігін арттыру бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізіліп жатқандығын қорытындылады. Педагогтармен білім беру процесінде осы онлайн модульдерді қолдану бойынша үнемі жұмыс жүргізіледі.

Шешім.

1. Бастауыш сынып мұғалімі А. Е. Ахметованың жеткілікті әдістемелік деңгейде өткізген ашық сабағын санау

Оқу әдебиетінен олимпиада өткізуді қанағаттанарлық деп санау.

Сынып жетекшілері әдебиет бойынша олимпиада нәтижелеріне талдау жүргізіп, сабақ жоспарына эссе жазу бойынша ЗУН қалыптастыруға тапсырмалар енгізеді, сондай-ақ сыныптан тыс іс-шаралар, үй тапсырмалары және басқа да жұмыс түрлері арқылы ата-аналар жұртшылығының отбасылық оқуға деген қызығушылығын арттыруға ықпал етеді.

(директордың ГЭЖ жөніндегі орынбасары А. Е. Ахметова, О. В. Клименшина, А. С. Түркестанова, ОЖ бойынша, тұрақты)

2. Педагогикалық ұжымның «Тілдер туралы Заңын» іске асыру жөніндегі қызметін жалғастыру

(ОЖ директорының орынбасары А. С. Түркестанова, тұрақты)

3. Мектеп - гимназияда ыстық тамақты ұйымдастыруды қанағаттанарлық деп санау.

4. Сынып жетекшілеріне балалардың, оның ішінде қолайсыз отбасылардан шыққан және камкорлықтағы балалардың жұмыспен камтылуын тұрақты бақылауда ұстау

(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко)

- сынып жетекшілері директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко оқушылардың жұмыспен камтылуы туралы ақпарат дайындасын.

- сынып жетекшілері директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленкоға қажетті ақпарат бере отырып, оқушылардың жұмыспен камтылуына ай сайынғы мониторингті камтамасыз етсін.

5. Әлеуметтік педагог А.Е. Габдуллинаның «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметін көрсету жөніндегі қызметі қанағаттанарлық деп есептелсін.

Әлеуметтік педагог қағидалар құжаттарының тізбесінде көзделмеген құжаттарды талап ету фактілеріне жол бермеуге

(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко, тұрақты).

6. Сынып жетекшілері мен медицина қызметкері жиналыстар, сынып сағаттары, жадынамалар және т. б. арқылы жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша ақпаратты оқушылар мен ата-аналардың назарына жеткізсін.

(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко, қараша 2022ж.)

7. Әрбір жазатайым оқиға (оның ішінде ұйымдастырылмаған) туралы мектеп – гимназия әкімшілігіне уақтылы хабарлау

(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко, тұрақты).

- сынып жетекшілері әрбір жазатайым оқиға бойынша (оның ішінде ұйымдастырылмаған) ТБ журналына кейіннен жаза отырып, қауіпсіздік техникасы бойынша түсіндірме профилактикалық әңгімелер мен нұсқама жүргізсін

(тұрақты, Маленко Е. А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары).

- сынып жетекшілеріне жаракаттанудың алдын алу бойынша білім алушылармен әңгімелесу үшін медицина қызметкерін шақыру (жыл бойы, Маленко Е.А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары),
- ата-аналар жиналысының күн тәртібіне балалар жаракатының алдын алу жөніндегі мәселені енгізу

(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Маленко, 2 тоқсан)

8. Муслимова Динара Хабдылжауатовна 2В, Сулима Светлана Владимировна 4а, Фаустова Елена Геннадьевна 3г, Хилимончик Наталья Александровна 4г, Кужагильдина Салтанат Муратовна 43 оқу сапасын арттырудағы ең оң тәжірибені анықтау

Бисембаева Анара Ермековна 2 «Д» сынып, 2 «З» сынып, Альжанова Айгуль Муратовна, Глушкова Евгения Сергеевна 3 «З», 4 «И» Олейникова Елена Ивановна келесі сыныптарда сапасының төмендігіне назар аудару

Пән бойынша 1 «З» немесе 1 «4» оқушылармен нақты жұмыс істеу

(директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О. В. Климешина, барлық педагогтарға, жыл бойы)

Үлгерімі төмен білім алушылармен мақсатты жұмыс жүргізу.

(директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О. В. Климешина, барлық педагогтарға, жүйелі түрде)

1 тоқсанның қортындыларын жалпы қанағаттанарлық деп санау.

Пән мұғалімдерінің сапалы жұмысын атап өту: каз.тілі -К. З. Амренова, М. М. Хасенова, Б. А. Умарова, А. Е. Габдулина, шетел.тіл - Е.К. Демешко және гимназиялық сыныптардың сынып жетекшілері (2а Е. В. Ремезева, 2б Синнер Т. А., 3а Б. М. Досмағамбетова, 3б С. А. Скачкова, 4а С. В. Сулима) пәндер бойынша оқушылардың сапалы үлгерімін қамтамасыз ету бойынша.

ӘБ отырыстарындағы үлгерім қорытындыларын қарау.

Пән мұғалімдеріне:

Сабақтарыңызды сапалы оқытуға, сабақ құрылымының негізгі кезеңдерін сақтауға және сақтауға, өткізіп алған материалды пысықтауға үлкен көңіл бөлуге, оқушылармен сауалнаманы уақтылы жоспарлауға және оқушылардың білімі мен дағдыларына нақты бақылау жүргізуге.

Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда жеке және сараланған тәсілді қамтамасыз ету, оқушылардың жекелеген тақырыптар бойынша білімдерін менгеруін бақылау (мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу, оны сабақ жоспарына бекіту).

Сабақтарда пәндерді оқу процесінде оқушылардың саналы мотивациясын арттыруға қолайлы жағдайлар жасау үшін оқытудың белсенді түрлерін қолданыңыз.

Сынып жетекшілеріне:

1 тоқсанның қорытындысы туралы ата-аналарды хабардар ету, сондай-ақ оқу тоқсаны ішінде оқушылардың жетістіктері мен біліміндегі олқылықтар туралы ата-аналарды уақтылы хабардар ету.

Сынып жетекшілері оқушылардың білімін бақылауды ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейтіп, пәндермен тығыз жұмыс жасайды.

9. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі туралы сынып жетекшілері мен ата-аналардың танысуын бақылауға алу
(АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И., тұрақты)

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі туралы сынып жетекшілері мен ата-аналардың 100% танысуын қамтамасыз ету
(АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И., тұрақты)

10. Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері сабақ өткізілетін күні «Күнделік» электронды журналын толтырсын;

(сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, жыл бойы)

Пән мұғалімдеріне білім алушылардың орындаған жұмыстарын бағалау нәтижелері келесі күні сағат 12.00-ден кешіктірілмей қойылады;

(пән мұғалімдері, жыл бойы)

«Online Mектеп» платформасының ресурстарын пайдалануды ерекше бақылауға алу;

(сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, жыл бойы)

100 қамтамасыз ету%

(сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, тұрақты)

«Online Mектеп» платформасын 100% пайдалануды қамтамасыз ету

(АКТ жөніндегі директордың орынбасары Мехова А. И., тұрақты)

№5А мектеп-гимназия директоры:



Сапанова Г.А.

Хатшы:



Султанова А.К.