

Протокол №4

Совещание при директоре

От 30.12.2022 год

Присутствовали: 50 человек: администрация школы-гимназии, педагоги

Повестка:

1. Результаты контрольного среза по математике во 2-х классах
(зам. директора по УР, Туркестанова А.С.)
2. Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных символах»
(зам.директора по ВР, Маленко Е.А.)
3. Результаты деятельности медицинского работника школы по повышению качества медицинского обслуживания учащихся
(зам.директора по ВР, Маленко Е.А.)
4. Состояние деятельности социального педагога в вопросах оказания государственной услуги
(зам.директора по ВР, Маленко Е.А.)
5. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися
(зам.директора по УР, Туркестанова А.С.).

Реализация решений предыдущего заседания совещания при директоре

По первому вопросу слушали: зам. директора по УР, Туркестанову А.С.

Туркестанова А.С. начала свое выступление с пояснения о том, что согласно плану ВШК, с целью определения качества усвоения учебного материала по математике был проведен контрольный срез обучающихся 2-х классов. Проведение контрольных работ по математике во 2-х классах показало, что в основном учащиеся справились с предложенными заданиями.

Туркестанова А.С. отметила, что Во 2-х классах обучается 164 учащихся. Контрольные срезы выполняли 139 учащихся (84,75% обучающихся). Из 55 обучающихся гимназических классов (2А, 2Б), выполнявших контрольный срез по математике, писало- 51, справились с работой 50 человек, не справилась 1 ученица Анненко Алина, ученица 2А класса.

На оценку «5» выполнили 20 учащихся (39%) из них:

2А класс- 9 учащихся (Хицко София, Вербова Полина, Сухов Владимир, Шарыгин Эмир, Ким Луина, Ахметов Тамерлан, Жакенова Ясмина, Байболатов Мансур, Коваль Валерия)

2Б класс – 11 учащихся (Афанасьев Назар, Сейдалин Торежан, Карабаленова Томирис, Макаренко Наталья, Иванов Димиан, Дьяков Илья, Шнейдер Глеб, Нуржанова Адель, Романов Роман, Морщакова Екатерина, Байкенова Нелли)

На оценку «4» - 22 работы (43%), на «3» - 8 работ (15%).

98 % учащихся 2-х классов усвоили обязательный уровень знаний по математике, качество усвоения знаний составило 82,3%.

Туркестанова А.С.обратила внимание педагогов на то,что 15% учащихся не справились с выбором второго способа решения задачи.

Допустили ошибки:

- в примерах столбиком с переходом через разряд - 23% ;
- в умениях выражать значения в разных единицах измерения - 7,8%;
- в составлении числовых выражений из чисел и знаков действий, находить их значение – 15,6%;
- в решении уравнений – 13%
- в логическом задании – 43%

Туркестанова А.С. ознакомила педагогов с тем, что из 109 обучающихся общеобразовательных классов (2В, 2Г, 2Д, 2З), выполнявших контрольный срез по математике, писало- 87, справились с работой 78 человек (89,6%), не справились 9 учеников (10,3%).

На оценку «5» выполнили, 9 учащихся (10,34%) из них:

2В класс - 2 ученика (Нусанбаев Абдурахман, Андреев Виктор);

2Г класс – 3 учащихся (Сейткужина Самина, Серова Юлия, Жердева Анисия);

2Д класс – 2 ученика (Лупенко Анастасия, Кадникова Снежана);

2З класс – 2 ученика (Аколупина Анастасия, Хрипунов Дмитрий)

На оценку «4» - 36 работ (41,3%), на «3» - 33 работы (37,9%).

Туркестанова А.С. подвела итог и пояснила для педагогов, что результаты контрольных срезов по математике показали, что большинство обучающихся усвоили материал первой четверти на оптимальном и допустимом уровне. У слабоуспевающих учеников еще не ликвидированы «пробелы» в знаниях. Дала рекомендации: учителям 2-х классов проанализировать результаты контрольных

срезов по математике, наметить работу по ликвидации «пробелов» в знаниях учащихся. Учителям 2-х классов проработать с обучающимися все пробелы в знаниях, которые показали контрольные срезы. Обратить особое внимание на отработку вычислительных навыков обучающихся. Повышать мотивацию обучения учащихся через применение активных методов обучения. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках математики на каждом уроке.

По второму вопросу выступила: зам. директора по ВР, Маленко Е.А.

Маленко Е.А. высказалась о том, что в целях реализации Закона РК «О государственных символах» и плана мероприятий по пропаганде символов РК на 2022 – 2023 учебный год, педагогами школы проводится соответствующая работа: с начала учебного года возобновляется исполнение гимна каждый понедельник учащимися школы и педагогами. Гимн РК с обязательным соблюдением ритуала: приложение руки к левой груди.

Маленко Е.А. уточнила, что на всех мероприятиях, посвященных государственным праздникам, а также, направленные на формирование казахстанского патриотизма (принятие в ряды Жас – Кыран, торжественные линейки и др.) все присутствующие исполняют Гимн РК.

Маленко Е.А. обратила внимание на то, что по традиции в сентябре месяце классные руководители планируют для первоклассников и родителей экскурсию по школе, в рамках которой знакомят со стендами, которые содержат символы РК, с кабинетами, в которых имеются Герб и Флаг РК. В кабинете директора школы – гимназии находится Государственный Герб и Флаг РК.

Маленко Е.А. ознакомила с тем, что первые уроки Знаний, посвященные тематике «Я – патриот Казахстана» также направлены на пропаганду и привитие уважение школьников к символам РК, к государственному языку. В целях расширения знаний о символах РК в рамках классных часов, классные руководители проводят викторины, просматривают видеоролики.

Маленко Е.А. подвела итог и пояснила для педагогов о том, что заведующая школьной библиотекой Кушнир Ольга Трояновна проводит работу по пропаганде символов РК через библиотечные часы, тематические выставки. Книжный фонд содержит методическую и художественную литературу для детей на русском и государственном языках. Акцентировала внимание на том, что в конце каждого месяца, Методическое объединение учителей казахского языка проводят мероприятия, направленные на расширение и укрепление знаний о символах РК, викторины и конкурсы, в которых учащиеся школы – гимназии применяют полученные знания на уроках и во внеурочной деятельности.

По третьему вопросу выступила: Маленко Е.А., зам. директора по ВР.

Маленко Е.А. акцентировала внимание педагогов на том, что при организации работы по повышению качества медицинского обслуживания детей школьного возраста, медицинский работник школы – гимназии руководствуются действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений образования, приказами, инструкциями и письмами МОН и МЗ РК.

Маленко Е.А. познакомила педагогов с тем, что в функциональные обязанности медицинского работника входит ведение статистического учета заболеваемости обучающихся и воспитанников, проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости. Обратила внимание на то, что при регистрации среди детей или персонала инфекционных заболеваний, проводит противоэпидемические мероприятия.

Маленко Е.А. пояснила, что школа – гимназия сотрудничает с ОЦ ЗОЖ, а также поликлиникой №1. Медицинский работник планирует пригласить специалистов для проведения беседы по профилактике заболеваний с учащимися, родителями и педагогами. Медицинский работник проводит с обучающимися школы – гимназии разъяснительные беседы о последствиях использования лекарств без назначения лечащего врача, с родителями – о недопустимости хранения лекарственных препаратов в легкодоступных для детей местах. Обязательным является рекомендация употребления витаминов с четким соблюдением инструкции.

Маленко Е.А. напомнила о том, что медицинский работник ежедневно осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН в школьной столовой. В школе созданы все условия для здорового питания, учащиеся получают горячие питание в школьной столовой.

Маленко Е.А. подвела итог и в заключении высказалась о том, что проанализировав деятельность медицинского работника, направленную на повышение качества обслуживания детей можно отметить положительную динамику.

По четвертому вопросу выступила: Маленко Е.А., зам. директора по ВР.

Маленко Е.А. обратила внимание педагогов на то, что целью социального педагога является создание условий для развития и воспитания всесторонней развитой социально адаптированной личности на основе взаимодействия школы и семьи, социально- педагогической поддержки в решении проблем и защиты прав ребёнка в его жизненном пространстве.

Маленко Е.А. уточнила, что работа социального педагога ведется согласно плана работы школы на 2022-20223 учебный год. В течение учебного года основными задачами в работе социального педагога школы является выявление интересов, потребностей, трудностей и проблем учащихся, создание благоприятных условий для их развития.

Маленко Е.А. познакомила педагогов с тем, что руководствуясь *«Конвенцией о правах ребёнка»*, *Конституцией РК*, *Законом РК «О правах ребёнка в Республике Казахстан»*, *Законом «О браке и семье»*, *Кодекс «Об административных правонарушениях РК»*, *Законом «Об образовании»* от 27 июля 2007 года (С изменениями и дополнениями по состоянию на 10 октября 2020 года), *Постановления Правительства РК* от 30 декабря 2019 года № 1005 (О внесении изменений в Постановление правительства РК от 25 января 2008 года № 64) *«Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых*

среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников», Постановление Правительства РК «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» от 12 марта 2012 года №320 (с внесенными изменениями и дополнениями от 20 ноября 2019 года), ст.16 Закона РК «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 № 39 (с внесенными изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 года), Приложение 10 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", Приложение 11 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования".

Маленко Е.А. разъяснила для педагогов, что в должностные обязанности социального педагога входят такие мероприятия как:

- оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
- оказание государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»;
- составление социального паспорта школы;
- организация и проведение республиканской благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи учащимся из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семьях;
- работа с детьми- сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей, и их законными представителями (опека, патронат);
- работа с детьми из семей:
- имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семьях (опека, патронатное воспитание);
- требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников;

- детьми из многодетных семей;

Маленко Е.А. подвела итог и в заключении высказалась о том, что всего по школе с сентября месяца были приняты заявления на бесплатное и льготное питание отдельным категориям от 47 обучающихся. Данные учащиеся охвачены бесплатным льготным питанием. Обратила внимание на то, что за период предоставления государственной услуги, жалоб, претензий или недовольства со стороны получателя по вопросу качества предоставления государственной услуги – не было. Подытожила, что деятельность социального педагога можно считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали: зам. директора по УР, Туркестанову А.С.

Туркестанова А.С. акцентировала внимание педагогов на то, что в школе ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий, после первого урока классные руководители сообщают об отсутствующих на уроке и причины их отсутствия. Обратила внимание на то, что если причина неизвестна, то классный руководитель должен связываться с законными представителями ребенка, чтобы выяснить причину отсутствия ученика.

Туркестанова А.С. отметила, что по неуважительной причине уроки учащимися не пропускаются, всеми учащимися предоставлены документы, подтверждающие пропуски уроков. Были случаи уходов с уроков детей, по причине болезни с разрешения медицинского работника школы. Пропуски занятий или уход с уроков не остается без внимания. Учителя-предметники отмечают отсутствующих на уроке детей. Все классные руководители регулярно отмечают пропуски уроков в электронном журнале kundelik.kz.

Туркестанова А.С. подвела итог и пояснила для педагогов, что классным руководителям необходимо продолжать систематическую целенаправленную работу по обучению и воспитанию, профилактики учащихся, требующих особого внимания, индивидуального подхода (постоянно)

01.30.12

Решение:

1. Считать результаты контрольного среза по математике удовлетворительными. Продолжить работу по формированию вычислительных навыков учащихся, развивать логическое мышление, внимание, память

(учителя начальных классов, постоянно)

- 2.1 Считать деятельность педагогического коллектива по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных символах» удовлетворительной.

- 2.2 Продолжить работу по пропаганде государственных символов в целях воспитания уважения и чувства гордости к символам РК

(Постоянно, педагоги)

3. Продолжить информационно – профилактическую работу по предупреждению инфекционных и вирусных заболеваний, детского травматизма через школьный сайт, родительские чаты и др.

(Постоянно, медицинский работник, классные руководители)

4. Продолжать информировать родителей или других законных представителей, об условиях получения государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»

(постоянно, Габдулина А.Е., социальный педагог)

5. Продолжить контролировать даты в больничных листах с датами посещения в классном журнале.

(Постоянно, медицинский работник, классные руководители)

Директор школы-гимназии №5А



Сапанова Г.А.

Секретарь:



Султанова А.К.

№ 4 хаттама

Директор жанындағы кеңес

30.12.2022 жылғы

Қатысқандар: 50 адам: мектеп-гимназия әкімшілігі, педагогтар

Күн тәртібі:

1.2-сыныптардағы математикадан бақылау бөлімінің нәтижелері
(директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Туркестанова А. С.)

2. «Мемлекеттік рәміздер туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру жөніндегі педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелері
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.)

3. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша мектеп медицина қызметкерінің қызметінің нәтижелері
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.)

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелеріндегі әлеуметтік педагог қызметінің жай күйі
(директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.)

5. Білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын талдау
(директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Туркестанова А. С.)

Директор жанындағы Кеңестің алдыңғы отырысының шешімдерін іске асыру

Бірінші мәселе бойынша тыңдалды: директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Туркестанова А.С.

А.С.Туркестанова өз сөзін ЖББМ жоспарына сәйкес математикадан оқу материалын игеру сапасын анықтау мақсатында 2-сынып оқушыларының бақылау қимасы жүргізілгені туралы түсіндіруден бастады. 2-сыныптарда математика бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу негізінен оқушылардың ұсынылған тапсырмаларды орындағанын көрсетті.

Туркестанова А.С. 2-сыныпта 164 оқушы оқитынын атап өтті. Бақылау бөлімдерін 139 оқушы орындады (84,75% оқушы). Математикадан бақылау бөлімін аяқтаған гимназия сыныптарының (2А, 2Б) 55 оқушысының жазғандары – 51, 50 адам тапсырманы орындады, 1 оқушы 2А сынып оқушысы Анненко Алина орындай алмады..

Оның 20 оқушысы (39%) «5» деген бағаға орындады:

2А сыныбы – 9 оқушы (Хицко София, Вербовая Полина, Сухов Владимир, Шарыгин Эмир, Ким Луина, Ахметов Тамерлан, Жакенова Ясмина, Байболатов Мансур, Коваль Валерия)

2Б сыныбы – 11 оқушы (Афанасьев Назар, Сейдалин Торежан, Карабаленова Томирис, Макаренко Наталья, Иванов Диммиан, Дьяков Илья, Шнайдер Глеб, Нуржанова Адель, Романов Роман, Морщакова Екатерина, Байкенова Нелли)

«4» деген бағаға – 22 жұмыс (43%), «3»-ке – 8 жұмыс (15%)..

2-сынып оқушыларының 98%-ы математика пәнінен қажетті білім деңгейін меңгерсе, білімді меңгеру сапасы 82,3%-ды құрады.

Туркестанова А.С. мұғалімдердің назарын оқушылардың 15%-ы мәселені шешудің екінші жолын таңдауға төтеп бере алмағанына аударды.

Қателер жасады:

- санат арқылы өтуі бар бағандары бар мысалдарда - 23% ;
- мәндерді әртүрлі өлшем бірліктерінде көрсету қабілетінде – 7,8%;
- сандар мен қимыл белгілерінен сандық өрнектер құрастыруда, олардың мағынасын табуда – 15,6%;
- теңдеулерді шешуде – 13%
- логикалық тапсырмада – 43%

Туркестанова А.С. математика пәнінен бақылау бөлімін орындаған 109 жалпы білім беретін сынып оқушыларының (2В, 2Г, 2Д, 2З) 87 - сі, 78 адам (89,6%) жұмысты орындай алғаны, 9 оқушы (10,3%) орындай алмады. «5» бағасына 9 оқушы (10,34%) орындады олардың ішінде

2В сынып - 2 оқушы (Нусанбаев Абдурахман, Андреев Виктор);

2Г сынып – 3 оқушы (Сейткужина Самина, Серова Юлия, Жердева Анисия);

2Д сынып – 2 оқушы (Лупенко Анастасия, Кадникова Снежана);

2З сынып – 2 оқушы (Аколупина Анастасия, Хрипунов Дмитрий)

«4» бағасына-36 жұмыс (41,3%), «3» бағасына - 33 жұмыс (37,9%).

А.С. Туркестанова қорытынды жасап, педагогтарға математикадан бақылау бөлімдерінің нәтижелері білім алушылардың көпшілігі бірінші тоқсан материалын оңтайлы және рұқсат етілген деңгейде игергенін көрсетті. Үлгерімі төмен оқушыларда білімдегі «олқылықтар» әлі жойылған жоқ. Ол ұсыныстар

берді: 2-сынып мұғалімдеріне математикадан бақылау бөлімдерінің нәтижелерін талдау, оқушылардың біліміндегі «Олқылықтарды» жою бойынша жұмысты белгілеу. 2-сынып мұғалімдері білім алушылармен бақылау бөлімдерін көрсеткен білімдегі барлық олқылықтарды пысықтау. Оқушылардың есептеу дағдыларын пысықтауға ерекше назар аудару. Белсенді оқыту әдістерін қолдану арқылы оқушылардың оқу мотивациясын арттыру. Әр сабақта математика сабағында өткен материалды қайталау жүйесін ойластырыңыз.

Екінші мәселе бойынша сөз сөйледі: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.

Е.А. Маленко «Мемлекеттік рәміздер туралы» ҚР Заңын және ҚР рәміздерін насихаттау жөніндегі 2022-2023 жылдарға арналған іс – шаралар жоспарын іске асыру мақсатында оқу жылы, мектеп педагогтары тиісті жұмыс жүргізеді: оқу жылының басынан бастап әр дүйсенбіде мектеп оқушылары мен педагогтар әнұранды орындауды жалғастырады. Рәсімді міндетті түрде сақтай отырып, ҚР Әнұраны: қолды сол жақ кеудеге қою.

Маленко Е.А. мемлекеттік мерекелерге арналған, сондай-ақ қазақстандық патриотизмді қалыптастыруға бағытталған барлық іс-шараларда (Жас – Қыран катарына қабылдау, салтанатты жиындар және т. б.) қатысушылардың барлығы ҚР Әнұранын орындайтынын атап өтті.

Е. А. Маленко дәстүр бойынша қыркүйек айында сынып жетекшілері бірінші сынып оқушылары мен ата-аналарға мектеп бойынша экскурсия жоспарлап отырғанына назар аударды,оның шеңберінде ҚР рәміздері бар стендтермен, ҚР елтаңбасы мен туы бар кабинеттермен таныстырады. Мектеп – гимназия директорының кабинетінде ҚР Мемлекеттік Елтаңбасы мен туы орналасқан.

Е. А. Маленко «Мен – Қазақстанның патриотымын» тақырыбына арналған алғашқы білім сабақтары оқушылардың ҚР рәміздеріне,мемлекеттік тілге деген құрметін насихаттауға және тәрбиелеуге бағытталғанын таныстырды. Сынып сағаттары аясында ҚР рәміздері туралы білімдерін кеңейту мақсатында сынып жетекшілері викториналар өткізеді, бейнероликтерді қарайды.

Маленко Е.А. қорытынды жасап , мұғалімдерге мектеп кітапханасының меңгерушісі Кушнир Ольга Троянованың кітапхана сағаттары, тақырыптық көрмелер арқылы ҚР рәміздерін насихаттау бойынша жұмыс жүргізіп жатқандығы туралы түсіндірді. Кітап қорында балаларға арналған орыс және мемлекеттік тілдердегі әдістемелік және көркем әдебиеттер бар. Әр айдың соңында Қазақ тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі ҚР рәміздері туралы білімді кеңейтуге және нығайтуға бағытталған іс – шаралар, мектеп-гимназия оқушылары алған білімдерін сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда қолданатын викториналар мен конкурстар өткізетініне назар аударды.

Үшінші мәселе бойынша сөз сөйледі: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.

Е. А. Маленко педагогтардың назарын мектеп жасындағы балаларға медициналық қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру кезінде мектеп – гимназияның медицина қызметкері білім беру мекемелерінің қызметін реттейтін қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді, ҚР БҒМ және ДСМ бұйрықтарын, нұсқаулықтары мен хаттарын басшылыққа алатынына аударды.

Е. А. Маленко педагогтарды медицина қызметкерінің функционалдық міндеттеріне білім алушылар мен тәрбиеленушілердің сырқаттанушылығының статистикалық есебін жүргізу, балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, сырқаттанушылықты азайту жөніндегі іс-шараларды жүргізу кіретіндігімен таныстырды. Балалар немесе қызметкерлер арасында жұқпалы ауруларды тіркеу кезінде эпидемияға қарсы іс-шаралар жүргізетініне назар аударды.

Маленко Е. А. мектеп – гимназия СӨС ОО, сондай-ақ №1 емханамен ынтымақтасатынын түсіндірді. Медицина қызметкері оқушылармен, ата-аналармен және педагогтармен аурулардың алдын алу бойынша әңгіме жүргізу үшін мамандарды шақыруды жоспарлап отыр. Медицина қызметкері мектеп – гимназияның білім алушыларымен емдеуші дәрігердің тағайындауынсыз дәрі – дәрмектерді қолданудың салдары туралы, ата-аналармен-балаларға оңай қол жетімді жерлерде дәрілік препараттарды сақтауға жол бермеу туралы түсіндірме әңгімелер жүргізеді. Нұсқауларды нақты сақтай отырып, дәрумендерді қолдануды ұсыну міндетті болып табылады.

Маленко Е. А. медицина қызметкері күн сайын мектеп асханасында СанПиН талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыратынын еске салды. Мектепте дұрыс тамақтану үшін барлық жағдай жасалған, оқушылар мектеп асханасында ыстық тамақ алады.

Маленко Е. А. қорытындылады және қорытындылай келе, балаларға қызмет көрсету сапасын арттыруға бағытталған медицина қызметкерінің қызметін талдай отырып, оң динамиканы атап өтуге болады.

Төртінші мәселе бойынша сөз сөйледі: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Маленко Е. А.

Е. А. Маленко педагогтардың назарын әлеуметтік педагогтың мақсаты мектеп пен отбасының өзара іс - қимылы, проблемаларды шешуде әлеуметтік-педагогикалық қолдау және баланың құқықтарын қорғау негізінде жан-жақты дамыған әлеуметтік бейімделген тұлғаны дамыту және тәрбиелеу үшін жағдай жасау болып табылатындығына аударды. оның өмірлік кеңістігінде.

Маленко Е. А. әлеуметтік педагогтың жұмысы мектептің 2022-20223 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіліп жатқанын атап өтті. Оқу жылы ішінде мектептің әлеуметтік педагогы жұмысындағы негізгі міндеттер оқушылардың мүдделерін, қажеттіліктерін, қиындықтары мен проблемаларын анықтау, олардың дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау болып табылады.

Маленко Е. А. педагогтерді «Бала құқықтары туралы Конвенцияны», ҚР Конституциясын, «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» ҚР Заңын, «Неке және отбасы туралы» Заңын, «ҚР Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін, 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңын басшылыққа ала отырып (Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу

қағидаларын бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 30 желтоқсандағы № 1005 (ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 Қаулысына өзгерістер енгізу туралы) Қаулысы, мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан және балалардан қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін - жетімдерге, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына», «әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлері мен ұсыну қағидаларын бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № қаулысы 320 (2019 жылғы 20 қарашадағы өзгерістер мен толықтырулармен), «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» 2005 жылғы 13 сәуірдегі № 39 ҚР Заңының 16-бабы (2019 жылғы 26 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен бірге), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығына 10-қосымша «жекелеген адамдарға тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету ережесі жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің санаттарына», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығына 11-қосымша «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге құжаттар қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары.

Маленко Е. А. мұғалімдерге әлеуметтік педагогтың лауазымдық міндеттеріне мынадай іс-шаралар кіретінін түсіндірді:

- «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету;

- «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызмет көрсету;

- мектептің әлеуметтік паспортын жасау;

- «Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясын ұйымдастыру және өткізу. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан оқушыларға, жетім балаларға және отбасында тұратын ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға материалдық көмек көрсету;

- жетім балалармен және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен және олардың заңды өкілдерімен (қорғаншылық, патронат) жұмыс істеу;

- отбасылардан шыққан балалармен жұмыс;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар;
- жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтындар;
- отбасында тұратын жетімдер мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар (қорғаншылық, патронаттық тәрбие);
- Төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекті және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарын талап ететін;
- көп балалы отбасылардан шыққан балалар;

Маленко Е. А. қорытындылап, қорытындылай келе, қыркүйек айынан бастап мектеп бойынша 47 оқушыдан жекелеген санаттарға тегін және жеңілдікпен тамақтануға өтініштер қабылданғаны туралы айтты. Бұл оқушылар тегін жеңілдікті тамақпен қамтылған. Мемлекеттік қызмет көрсету кезеңінде мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мәселесі бойынша алушы тарапынан шағымдар, шағымдар немесе наразылықтар болмағанына назар аударды. Әлеуметтік педагогтың қызметін қанағаттанарлық деп санауға болатынын қорытындылады.

Бесінші мәселе бойынша тыңдалды: директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Туркестанова А. С.

А. С. Туркестанова педагогтардың назарын мектепте оқу сабақтарына қатысудың күнделікті есебі жүргізілетініне аударды, бірінші сабақтан кейін сынып жетекшілері сабаққа қатыспағандар және олардың болмау себептері туралы хабарлайды. Егер себеп белгісіз болса, сынып жетекшісі оқушының болмау себебін анықтау үшін баланың заңды өкілдерімен байланысуы керек екеніне назар аударды.

Туркестанова А. С. дәлелсіз себептермен оқушылар сабақты жіберіп алмайтынын, барлық оқушылар сабақты өткізіп алғанын растайтын құжаттарды ұсынғанын атап өтті. Мектептің медицина қызметкерінің рұқсатымен ауруына байланысты балалардың сабақтан кету жағдайлары болды. Сабақты өткізіп жіберу немесе сабақтан кету назардан тыс қалмайды. Пән мұғалімдері сабақта жоқ балаларды атап өтеді. Барлық сынып жетекшілері электронды журналда сабақтан қалуды үнемі атап өтеді kundelik.kz.

А. С. Туркестанова қорытынды жасап, педагогтарға сынып жетекшілері ерекше назар аударуды, жеке көзқарасты (тұрақты) талап ететін оқушыларды оқыту және тәрбиелеу, алдын алу бойынша жүйелі мақсатты жұмысты жалғастыруы қажет екенін түсіндірді.

Шешім:

1. Математикадан бақылау бөлімінің нәтижелерін қанағаттанарлық деп санаңыз. Оқушылардың есептеу дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру, логикалық ойлауды, зейінді, есте сақтауды дамыту
(бастауыш сынып мұғалімдері, үнемі)

2.1 «Мемлекеттік рәміздер туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметі қанағаттанарлық деп есептелсін.

2.2 ҚР рәміздеріне құрмет пен мақтаныш сезімін тәрбиелеу мақсатында мемлекеттік рәміздерді насихаттау жөніндегі жұмысты жалғастыру
(Тұрақты, педагогтар)

3. Мектеп сайты, ата-аналар чаттары және т. б. арқылы жұқпалы және вирустық аурулардың, балалардың жарақаттануының алдын алу бойынша ақпараттық-профилактикалық жұмысты жалғастыру.
(Тұрақты, медицина қызметкері, сынып жетекшілері)

4. «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметін алу шарттары туралы ата-аналарды немесе басқа да заңды өкілдерді хабардар етуді жалғастыру
(тұрақты, Габдуллина А. Е., әлеуметтік педагог)

5. Аурухана парақтарындағы күндерді сынып журналына баратын күндермен бақылауды жалғастыру.
(Тұрақты, медицина қызметкері, сынып жетекшілері)

№5А мектеп-гимназияның директоры:



Сапанова Г.А.

Хатшы:



Султанова А.К.