

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
КГУ «Школа-гимназия № 5«А»
отдела образования города
Костаная»



Управления образования
акимата Костанайской области
Г. Сапанова

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области**

г. Костанай

31.03.2023г.

На основании приказа директора КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области №3 от 05.01.2023 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 27 марта 2023 года по 31 марта 2023 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 1 квартал 2023г. (далее – ШГ № 5А).

«Управление персоналом»

В КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: учебная, воспитательная, научно-методическая, процесс информатизации.

Штатная численность сотрудников школы составляет 87 человек, из них по тарификационному списку 63 педагогов, из которых 9 совместителя (педагогов) и 5 декретников. С 6 февраля внесены изменения в штатное расписание ШГ №5«А», в связи введением специализированной охраны и сокращением 3 единиц сторожей (приказ №314 от 30.12.2022 г.)

Качественный состав педагогических работников **57 человек (без декретников)** из них с категорией «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», с высшей и первой квалификационной категорией – **54% (31 педагог)**:

Педагог-мастер – 0,
Педагог – исследователь – 18,
Педагог – эксперт – 9,
Педагог – модератор – 14,
Высшая категория – 2,
Первая категории – 2,
Вторая категория – 0,
Педагог- 12

Анализируя качественный состав педагогических сотрудников, следует отметить, что средний возраст служащих составляет 39,5 лет. Работников

пенсионного и предпенсионного возраста среди педагогических работников составляет 3 человека. По национальному составу 50,7% - казахов, 49,3% - другие национальности (русские, украинцы, немцы, татары).

За период с 1 января по 31 марта 2023г. вышла из декретного отпуска по заявлению один учитель начальных классов (приказ №3 от 09.01.2023г.), один педагог пенсионного возраста уволился, по состоянию здоровья (приказ №21 от 27.02.2023г.), один педагог, находящийся в декретном отпуске уволилась по собственному желанию (приказ № 25 от 03.03.2023г.).

Анализируя дисциплинарную практику, к дисциплинарной ответственности за период 1 квартал 2023г. никто не привлекался.

Для эффективного исполнения должностных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графику повышения квалификации за 1 квартал 2023 года 2 педагога прошли курсовую подготовку по предмету казахский язык и физической культуры.

В ШГ №5А конфликтов интересов нет. Таким образом, деятельность педагогических работников ШГ №5«А» направлена на реализацию Законов РК «Об Образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и на реализацию поставленных функций и задач, обозначенных в Программе развития.

«Оказание государственных услуг»

В настоящее время в ШГ №5А осуществляется всего 6 государственных услуг:

- 1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 2) «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»,
- 3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»,
- 4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,
- 5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»,
- 6) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Согласно типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года, поэтому за период с января по 31 марта 2022г. оказанной государственной услуги нет.

За период с 1 января 2023 года по 31 марта 2023 года по государственной услуге **«Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»** оказано 6 услуг, из них все *через Sakura Электронная школа*, информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

Нарушений сроков, жалоб оказания государственных услуг не зафиксированы. В ходе оказания услуг выявляются проблемы: при приеме обучающихся в школу в базе НОБД не всегда актуальные данные по обучающимся.

В ШГ №5А осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги **«Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего образования»** утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020г № 223.

За период 1 января 2023 г по 31 марта 2023 г. была оказана 1 услуга. В школе-гимназии №5«А» домашнее обучение осуществляют педагоги, имеющие эффективный опыт работы в данном направлении. На учащегося составляется индивидуальный рабочий учебный план, расписание утвержденное директором школы-гимназии согласованное с родителями учащихся, все педагоги имеют календарно- тематическое планирование.

За период с 01.01.2023г. по 31.03.2023г. по государственной услуге **«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»** было предоставлено 1 услуга обучающимся и воспитанникам. Данная государственная услуга проводится через *электронную школу «Сакура»*.

В целях обеспечения качества и доступности оказания государственных услуг у социального педагога Габдулиной А.Е. имеется необходимая нормативно - правовая база, номенклатура, журнал по оказанию государственной услуги и все подтверждающие документы услугополучателей. Имеется журнал по оказанию государственной услуги, который прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора школы – гимназии. В Устав школы – гимназии включены задачи по обеспечению доступности и качества оказания государственных услуг.

По результатам оказания государственной услуги **«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»** родители получают электронное смс сообщение об оказании государственной услуги (либо об отказе в оказании государственной услуги). Социальный педагог не допускает истребование лишних документов, не предусмотренных Стандартами, а также не допускает нарушений сроков оказания государственной услуги. В целях контроля качества оказания государственных услуг, социальный педагог распечатывает справку о предоставлении бесплатного питания с датой выдачи, подписью директора – школы и печатью школы - гимназии, которая содержит полное наименование государственной услуги, установленный срок оказания государственной услуги и является результатом оказания государственной услуги **«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»**.

За период 01.01.2023г. по 31.03.2023г. государственная услуга *«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»* не предоставлялась.

По государственной услуге *«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»* за период 01.01.2023г. по 31.03.2023г. не было оказано услуг.

Таким образом, за период 1 января – 31 марта 2023г. ШГ №5А было оказано 8 государственных услуг, посредством цифровых ресурсов (электронная школа *Sakura*).

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном и особом контроле администрации ШГ №5А.

На сайте ШГ № 5А <http://mektep5a.edu.kz/memleketik-kyzmet.html> <http://mektep5a.edu.kz/ru/gosudarstvennaya-usluga.html> и в социальных сетях на страничке в Инстаграмм ШГ №5«А» <https://www.instagram.com/p/CpRNjOdI5dj/> постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены правила оказания государственных услуг, проводится информирование населения о государственных услугах. В школе есть информационные стенды по оказанию государственных услуг.

В плане государственных закупок на апрель месяц 2023 года запланированы курсы повышения квалификации по оказанию государственных услуг для администрации ШГ №5А.

Администрацией школы осуществляется контроль за качеством оказания государственных услуг. Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Правила государственных услуг, их разъяснения и анализ перед педагогическим коллективом ШГ5А рассматривались за период 2023 г – на одном совещании при директоре протокол № 5 от 27.01.2023г. На педагогических советах за период 2023 года – один раз: №9 от 31.01.2023г.

Регулярно проводится разъяснительная работа по информированию родительской общественности о правилах государственных услуг, о видах государственных услуг. Так на общешкольных родительских собраниях за период 1 квартала 2023 года рассмотрены: протокол № 1 от 05.01.2023г.

Выявлены следующие коррупционные риски:

- по государственной услуге *«Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»* обозначены проблемы: при приеме обучающихся в школу в базе НОБД не всегда актуализируются данные по обучающимся.

Предложения: Ускорить взаимосвязь базы НОБД с базой данных ЦОНа.

«Реализация разрешительных функций»

ШГ 5 «А» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций»

ШГ 5 «А» контрольных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ШГ № 5А»

За 1 квартал 2023 года обращения родителей в администрацию ШГ №5А не зарегистрированы.

«Финансово-хозяйственная деятельность»

Согласно утвержденному плану финансирования на 2023 год все процедуры государственных закупок и заключение договоров с поставщиками за 1 квартал 2023 года проведены по различным спецификам и программам областного бюджета:

1.082-015-149 – заключен 1 договор на подписку на периодические печатные издания на сумму 139 479,03 тенге.

2. 082-015-151 – заключено 3 договора на коммунальные услуги на сумму 13 435 999,98 тенге на тепло, холодную воду и электроэнергию.

3. 082-015-152 – заключено 2 договора на услуги Интернета на сумму 980 026,01 тенге и 1 договор на услуги связи для передачи данных с камер видео наблюдения по каналу VPN на сумму 120 960,00 тенге.

4. 203-015-152 – заключено 1 на услуги связи на сумму 38 999,99 тенге.

154. 203-015-159 – заключено 29 договоров на сумму 13 040 707,00 тенге на различные виды работ и услуг по обслуживанию и содержанию здания (обслуживание видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, речевого оповещения, обслуживание программы Парус-Каз, 1С, Bilim Land, обслуживание прибора учета тепла, вывоз ТБО, санитарные услуги, промывка и опрессовка, проверка вентиляционных каналов, перезарядка огнетушителей, текущий ремонт центрального, входного крыльца, работы по замене оконных блоков согласно технической спецификации, сервисное обслуживание питьевых фонтанчиков, услуга по продлению шлюза безопасности IDECO UTM, услуги специализированной физической охраны объекта и территории).

Таким образом, за период 1 квартал 2023 года заключено 36 договора на общую сумму 27 756 172,01 тенге на основании представленных ценовых предложений и альтернативных ценовых от различных поставщиков. По итогам внутреннего анализа не выявлено значительных нарушений. Мониторинг и анализ за прозрачностью расходования бюджетных и финансовых средств ведёт отдел бюджетного планирования и бухгалтерия отдела образования г.Костаная, путем сбора отчетных данных.

На основании приказа директора КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области №3 от 05.01.2023 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 27 марта 2023 года по 31 марта 2023 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-гимназия

№5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 1 квартал 2023г.

В состав рабочей группы вошли:

1. Сапанова Г.А. директор - *председатель рабочей группы.*

Члены рабочей группы:

2. Ахметова А.Е., заместитель директора по НМР;

3. Туркестанова А.С., заместитель директора по УР;

4. Мехова А.И., заместитель директора по информатизации;

5. Маленко Е.А, заместитель директора по ВР;

6. Бектемисова Р.Б., главный бухгалтер.

В период с 27 марта 2023 года по 31 марта 2023 года рабочей группой был проведён сбор отчетов о деятельности объекта анализа, а также сбор информации о дисциплинарной практике и об оказании государственных услуг за 1 квартал 2023 года. Проведён анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков. В завершении была подготовлена и подписана аналитическая справка председателем и членами рабочей группы.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Педагогическим работникам ШГ№5А соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».

2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическими работниками ШГ№ 5А.

3. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе ШГ № 5А.

4. Главному Бухгалтеру утверждать все технические спецификации ответственными лицами.

Председатель рабочей группы



Г. Сапанова

Согласовано членами рабочей группы:

Ахметова А.Е., заместитель директора по НМР

Туркестанова А.С., заместитель директора по УР

Мехова А.И., заместитель директора по информатизации

Маленко Е.А, заместитель директора по ВР

Бектемисова Р.Б., главный бухгалтер