

«КЕЛІСІЛДІ»

Қостанай облысы әкімдігі

Білім басқармасының

«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ

Директоры

Г. Сапанова



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы
аналитикалық анықтама**

Қостанай қ.

31.03.2023ж.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің» №5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ директорының 05.01.2023 жылғы №3 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде 2023 жылғы 27 наурыз бен 2023 жылғы 31 наурыз аралығында 5 «А» мектеп-гимназия» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» гимназиясы І квартал(бұдан әрі - № 5А МГ).

«Персоналды басқару»

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ-де басқару функциялары оқу, тәрбие, ғылыми-әдістемелік, ақпараттандыру үдерісі қызметінің бағыттары бойынша іске асырылады.

Мектеп қызметкерлерінің штаттық саны 87 адамды құрайды, оның ішінде тарифтік тізім бойынша 63 педагог, оның ішінде 9-ы қоса атқарушы (педагог) және 5-і декретте. 6 ақпаннан бастап мамандандырылған күзет енгізілуіне және 3 күзетші бірлігінің қысқаруына байланысты №5 «А» МГ штат кестесіне өзгерістер енгізілді (30.12.2022 ж. №314 бұйрық)

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы 57 адам (декретниктерсіз) оның ішінде «педагог-зерттеуші», «педагог-сарапшы» санаттарымен, жоғары және бірінші біліктілік санаттарымен – 54% (31 педагог):

Педагог-шебер-0,
Педагог-зерттеуші-18,
Педагог-сарапшы-9,
Педагог-модератор – 14,
Жоғары санатты-2,
Бірінші санат-2,
Екінші санат-0,
Педагог-12

Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамын талдай отырып, қызметкерлердің орташа жасы 39,5 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Педагогикалық қызметкерлер арасында зейнеткерлік және зейнеткерлік жасқа дейінгі қызметкерлер 3 адамды құрайды. Ұлттық құрамы бойынша 50,7% - қазақтар, 49,3% - басқа ұлттар (орыстар, украиндар, немістер, татарлар).

2023 жылғы 1 қаңтар мен 31 наурыз аралығындағы кезеңде бір бастауыш сынып мұғалімі (09.01.2023 ж. №3 бұйрық) өтініші бойынша декреттік демалыстан шықты, бір зейнеткерлік жастағы педагог жұмыстан шықты, денсаулық жағдайы бойынша (27.02.2023 ж. №21 бұйрық), декреттік демалыстағы бір педагог өз қалауы бойынша жұмыстан шықты (бұйрық 03.03.2023 ж. № 25).

Тәртіптік практиканы талдай отырып, 2023 жылғы 1 кварталдағы кезең үшін тәртіптік жауапкершілікке ешкім тартылған жоқ.

Лауазымдық міндеттерін тиімді атқару үшін, өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру мақсатында, біліктілікті арттыру кестесіне сәйкес 2023 жылдың 1 кварталында 2 педагог қазақ тілі және дене шынықтыру пәні бойынша курстық даярлықтан өтті.

№5А мғ-да мүдделер қақтығысы жоқ. Осылайша, №5 «А» МГ педагог қызметкерлерінің қызметі «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңдарын іске асыруға және даму бағдарламасында белгіленген қойылған функциялар мен міндеттерді іске асыруға бағытталған.

«Мемлекеттік қызмет көрсету»

Қазіргі уақытта №5А мғ-да барлығы 6 мемлекеттік қызмет жүзеге асырылады:

1) Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау».

2) «Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»,

3) «Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»,

4) «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну»,

5) «Қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға демалыс беруге құжаттар қабылдау және жолдамалар беру»,

6) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген білім беру ұйымдарының тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес бастауыш білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші

сыныбына түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау білім беру ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен 1 тамызына дейін жүргізіледі, сондықтан 2022 жылғы қаңтардан 31 наурызға дейінгі кезеңде көрсетілген мемлекеттік қызмет жоқ.

2023 жылғы 1 қаңтардан бастап 2023 жылғы 31 наурызға дейінгі кезеңде **«Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»** мемлекеттік қызметі бойынша **6 қызмет** көрсетілді, оның ішінде барлығы **Sakura Электрондық мектебі**, ХҚКО ИАЖ АҚ АЖО ақпараттық жүйесі арқылы.

Мерзімдерді бұзу, мемлекеттік қызмет көрсету шағымдары тіркелген жоқ. Қызмет көрсету барысында проблемалар анықталады: ҰБДБ базасында білім алушыларды мектепке қабылдау кезінде білім алушылар бойынша әрдайым өзекті деректер бола бермейді.

ҚР Білім және ғылым министрінің 27.05.2020 ж. №223 бұйрығымен бекітілген **«Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»** мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес № 5А МГ-да үйде оқыту жүзеге асырылады.

2023 жылғы 1 қаңтар мен 2023 жылғы 31 наурыз аралығында **1** қызмет көрсетілді. №5 «А» мектеп-гимназиясында үйде оқытуды осы бағытта тиімді жұмыс тәжірибесі бар педагогтер жүзеге асырады, оқушыға жеке жұмыс оқу жоспары, мектеп-гимназия директоры бекіткен, оқушылардың ата - аналарымен келісілген кесте жасалады, барлық педагогтарда күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау болады.

01.01.2023 ж. бастап 31.03.2023 ж. дейінгі кезеңде **«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну»** мемлекеттік қызметі бойынша білім алушылар мен тәрбиеленушілерге **1 қызмет** көрсетілді. Бұл мемлекеттік қызмет **«Сакура» электрондық мектебі** арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында әлеуметтік педагог А.Е. Габдулинада қажетті нормативтік - құқықтық база, номенклатура, мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі журнал және көрсетілетін қызметті алушылардың барлық растайтын құжаттары бар. Мемлекеттік қызмет көрсету журналы бар, ол тігілген, нөмірленген, мөрмен және мектеп – гимназия директорының қолымен бекітілген. Мектеп-гимназияның Жарғысына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету бойынша міндеттер енгізілген.

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері бойынша ата-аналар мемлекеттік қызмет көрсету туралы (не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы) электрондық смс хабарлама алады. Әлеуметтік педагог стандарттарда көзделмеген артық құжаттарды талап етуге жол бермейді, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзуға жол бермейді. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау мақсатында әлеуметтік педагог Мемлекеттік қызмет көрсетудің толық атауын, мемлекеттік қызмет көрсетудің белгіленген мерзімін қамтитын және «Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі болып табылатын, берілген күні, мектеп директорының қолы және мектеп – гимназияның

мөрі бар тегін тамақтандыруды ұсыну туралы анықтаманы басып шығарады. жалпы білім беретін мектептерде».

01.01.2023 ж.бастап 31.03.2023 ж. дейінгі кезеңде *«Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге жолдама беру және құжаттарды қабылдау»* мемлекеттік қызметі ұсынылмады.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген білім беру ұйымдарының тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2023 жылғы 1 қаңтардан 2023 жылғы 31 наурызға дейінгі кезеңде қызмет көрсетілді.

Осылайша, 2023 жылғы 1 қаңтар – 31 наурыз аралығында №5А ШГ цифрлық ресурстар (*Sakura электрондық мектебі*) арқылы 8 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі №5А МГ әкімшілігінің тұрақты және ерекше бақылауында тұр.

№5А МГ сайтында <http://mektep5a.edu.kz/memlekettik-kyzmet.html> желілерде Инстаграмдағы парақшада №5 «А» МГ <https://www.instagram.com/p/CpRNjOdI5dj/> мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша ақпарат үнемі жаңартылып отырады, Мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары орналастырылған, халықты мемлекеттік қызметтер туралы хабардар ету жүргізіледі. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпараттық стендтер бар.

Мемлекеттік сатып алу жоспарында 2023 жылдың сәуір айына №5А МГ әкімшілігі үшін мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша біліктілікті арттыру курстары жоспарланған.

Мектеп әкімшілігі мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде кезең-кезеңімен қаралады. Мемлекеттік қызмет көрсету ережелері, оларды түсіндіру және МГ5А педагогикалық ұжымы алдында талдау 2023 ж. кезеңінде – директор жанындағы бір кеңесте қаралды 2023 ж. 27.01.2023 ж. № 5 хаттама педагогикалық кеңестерде 2023 ж. кезең үшін – бір рет: 31.01.2023 ж. №9.

Ата-аналар жұртшылығын мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ережелері, мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің түрлері туралы ақпараттандыру бойынша түсіндіру жұмыстары үнемі жүргізіледі. 2023 жылдың 1 тоқсанындағы жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарында: 05.01.2023 ж. № 1 хаттама қаралды.

Келесі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды:

- *«Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»* мемлекеттік қызметі бойынша проблемалар белгіленді: ҰБДБ базасында білім алушыларды мектепке қабылдау кезінде білім алушылар бойынша деректер әрдайым өзектендірілмейді.

Ұсыныстар: ҰБДҚ базасының ХҚКО дерекқорымен өзара байланысын жеделдету.

«Рұқсат беру функцияларын іске асыру»

ШГ 5 «А» рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

«Бақылау функцияларын іске асыру»

ШГ 5 «А» бақылау функцияларын іске асырмайды.

«№5 «А»МГ ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер»

2023 жылдың 1 квартал №5А МГ әкімшілігіне ата-аналардың өтініштері тіркелмеген.

«Қаржы-шаруашылық қызмет»

2023 жылға бекітілген қаржыландыру жоспарына сәйкес мемлекеттік сатып алудың барлық рәсімдері және жеткізушілермен 2023 жылдың 1 кварталында шарттар жасасу облыстық бюджеттің түрлі ерекшеліктері мен бағдарламалары бойынша өткізілді:

1.082-015-149 – 139 479,03 теңге сомасына мерзімді баспасөз басылымдарына жазылуға 1 шарт жасалды.

2. 082-015-151-жылу, суық су және электр энергиясына 13 435 999,98 теңге сомасына коммуналдық қызметтерге 3 шарт жасалды.

3. 082-015-152-Интернет қызметтеріне 980 026,01 теңге сомасына 2 шарт және ұрп арнасы бойынша бейнебақылау камераларынан деректерді беру үшін 120 960,00 теңге сомасына байланыс қызметтеріне 1 шарт жасалды.

4. 203-015-152-38 999,99 теңге сомасына байланыс қызметтеріне 1-і жасалды.

54. 203-015-159-ғимаратқа қызмет көрсету және күтіп ұстау бойынша әр түрлі жұмыстар мен қызметтерге 13 040 707,00 теңге сомасына 29 шарт жасалды (бейнебақылау, өрт және күзет сигнализациясына, сөйлеу құлақтандыруына қызмет көрсету, Парус-Каз, 1С, Bilim Land бағдарламасына қызмет көрсету, жылуды есепке алу аспабына қызмет көрсету, ҚТҚ әкету, санитарлық қызметтер, жуу және престеу, желдету арналарын тексеру, өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау, орталық, кіреберіс кіреберісті ағымдағы жөндеу, техникалық ерекшелікке сәйкес терезе блоктарын ауыстыру жұмыстары, ауыз су бұрқақтарына сервистік қызмет көрсету, iDeco UTM қауіпсіздік шлюзін ұзарту қызметі, объект пен аумақты мамандандырылған физикалық қорғау қызметтері).

Осылайша, 2023 жылғы 1 тоқсан кезеңінде ұсынылған баға ұсыныстары мен әртүрлі жеткізушілерден баламалы бағалар негізінде жалпы сомасы 27 756 172,01 теңгеге 36 шарт жасалды. Ішкі талдау қорытындысы бойынша елеулі бұзушылықтар анықталған жоқ. Бюджет және қаржы қаражатын жұмсаудың ашықтығына мониторинг пен талдауды Қостанай қаласының білім бөлімінің бюджеттік жоспарлау бөлімі және бухгалтерия есептік деректерді жинау жолымен жүргізеді.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» мектеп-гимназиясы» КММ директорының 05.01.2023 жылғы №3 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде 2023 жылғы 27 наурыз бен 2023 жылғы 31 наурыз аралығында 5 «А» мектеп» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің №5 «А» гимназиясы 2023 жылдың 1 кварталы.

Жұмыс тобының құрамына:

1. Сапанова Г.А. директор - жұмыс тобының төрағасы.

Жұмыс тобының мүшелері:

2. Ахметова А.Е., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары;

3. Туркестанова А.С., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары;

4. Мехова А.И., директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары;

5. Маленко Е.А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары;

6. Бектемисова Р.Б., бас бухгалтер.

2023 жылғы 27 наурыздан 2023 жылғы 31 наурызға дейінгі кезеңде жұмыс тобы талдау объектісінің қызметі туралы есептерді, сондай-ақ 2023 жылғы 1 тоқсандағы тәртіптік практика және мемлекеттік қызметтер көрсету туралы ақпаратты жинауды жүргізді. Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жүргізілді. Соңында жұмыс тобының төрағасы мен мүшелері талдамалық анықтама дайындап, қол қойды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы мынадай ұсынымдар шығарды:

1. №5А МГ педагог қызметкерлеріне «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңдарын сақтау.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалар № 5А МГ педагог қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша жауапты тұлғалар мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде заңнаманы сақтауға, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялай отырып, № 5А МГ ресми интернет-ресурсында жариялай отырып, халық арасында тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізуге міндетті.

4. Бас бухгалтерге барлық техникалық ерекшеліктерді жауапты тұлғалар бекітсін.

Жұмыс тобының төрағасы:



Г. Сапанова

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:

- Ахметова А.Е., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары;

- Туркестанова А.С., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары;

- Мехова А.И., директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары;

- Маленко Е.А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары;

- Бектемисова Р.Б., бас бухгалтер