



Утверждаю
Директор школы-гимназии №5 "А"
Г.А. Сапанова
2023 г

**План мероприятий
по подготовке и проведению МОДО
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и утверждение списков учащихся 4 классов. Создание базы данных.	октябрь	Классные руководители 4-х классов
2	Формирование списков учителей, работающих в 4-х классах.	октябрь	Туркестанова А.С., зам директора УВР
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	октябрь	Туркестанова А.С., зам директора УВР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	октябрь	Классные руководители 4-х классов
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся при сдаче МОДО).	октябрь март	Туркестанова А.С., зам директора УВР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4-х классов.	октябрь	Психологи
9	Организация и проведение тренингов с учащимися 4-х классов по заполнению листов-ответов.	октябрь	Туркестанова А.С., зам директора УВР, классные руководители
10	Организация консультаций и дополнительных занятий для учащихся 4 классов.	октябрь – апрель	Туркестанова А.С., зам директора УВР

11	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	октябрь -ноябрь	Туркестанова А.С., зам директора УВР
12.	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	согласно графику	Туркестанова А.С., зам директора УВР
13.	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Туркестанова А.С., зам директора УВР, кл. рук. 4-х кл
14.	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Туркестанова А.С., зам директора УВР, кл. рук. 4-х кл