

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай

15.09.2023г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ШГ №5«А»). Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ШГ №5«А».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ШГ №5«А» приказом директора №3 от 05.01.2023 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» с 11-15 сентября 2023 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2023 года по 15 сентября 2023 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ШГ №5«А». Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ШГ №5«А».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» МЮ РК 21.11.20216 г №14441.

В КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: учебная, воспитательная, научно-методическая, процесс информатизации.

Коррупционные риски *не выявлено*

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В настоящее время в ШГ №5А осуществляется всего **6** государственных услуг:

- 1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 2) «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»,
- 3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»,
- 4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,
- 5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»,
- 6) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Согласно типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

Государственная услуга **«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»** осуществляется через информационную систему «Электронная школа «Sakura», а также посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz.

В период с 1 июля по 15 сентября 2023 года государственная услуга оказывалась 37 раз. Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

Обоснованных отказов 1. Причина отказа: неполный пакет документов.

«Прием документов для перевода детей между организациями начального, среднего, общего среднего образования» за третий квартал 2023 года оказано 61 государственных услуги. Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

Нарушений сроков, жалоб оказания государственных услуг не имеется.

В школе-гимназии № 5а осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать

организации начального , основного среднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020г № 223

Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН. Для оказания данной услуги услугополучателю необходимо представить следующий пакет документов: заявление , справка врачебно- консультационной комиссии.

За III квартал 2023 года данная услуга оказывалась 2 обучающимся **Мальцеву Кириллу, ученику 4 Г класса.** Согласно учебного плана обучающийся изучает следующие предметы: русский язык -2 часа, литературное чтение-2, математика-3 часа, естествознание- 1ч, познание мира - 1 час (Фаустова Е.Г.), казахский язык - 2 часа (Жармухамбетова А.Ж.), английский язык – 2 час (Демешко Е.К.), цифровая грамотность – 1 час (Нургалиева А.Г.), **Журба Альбине, ученице 2 З класса:** согласно учебного плана обучающаяся изучает следующие предметы: русский язык - 2 часа, литературное чтение - 2, математика - 3 часа, естествознание - 1ч, познание мира - 1 час (Байшуакова А.Н.), казахский язык - 2 часа (Мырзалиева У.Т.), английский язык (индивидуально-групповые занятия) – 1 час (Шевченко О.С.), цифровая грамотность – 1 час (Мулжигитов А.А.), казахский язык (индивидуально-групповые занятия) – 1 час (Габдулина А.Е.)

В школе- гимназии домашнее обучение осуществляют педагоги, имеющие эффективный опыт работы в данном направлении на учащегося составляется индивидуальный рабочий учебный план, расписание утвержденное директором школы-гимназии согласованное с родителями учащихся, все педагоги имеют календарно- тематическое планирование.

В школе есть информационный стенд по оказанию данной услуги. На школьном сайте помещены соответствующие Правила. Так же информация расположена в социальных сетях.

https://www.instagram.com/p/CPaExzeg-yo/?utm_medium=share_sheet

Администрацией школы систематически осуществляется контроль за качеством домашнего обучения.

За период с 01.07.2023г. по 15.09.2023 г. по государственной услуге **«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»** было предоставлено **11 услуг.**

В целях обеспечения качества и доступности оказания государственных услуг у социального педагога Габдулиной А.Е. имеется необходимая нормативно - правовая база, номенклатура, журнал по оказанию государственной услуги и все подтверждающие документы услугополучателей. Имеется журнал по оказанию государственной услуги, который прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора школы – гимназии. В Устав школы – гимназии включены задачи по обеспечению доступности и качества оказания государственных услуг.

По результатам оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» родители получают электронное смс сообщение об оказании государственной услуги (либо об отказе в оказании государственной услуги). Социальный педагог не допускает истребование лишних документов, не предусмотренных Стандартами, а также не допускает нарушений сроков оказания государственной услуги. В целях контроля качества оказания государственных услуг, социальный педагог распечатывает справку о предоставлении бесплатного питания с датой выдачи, подписью директора – школы и печатью школы - гимназии, которая содержит полное наименование государственной услуги, установленный срок оказания государственной услуги и является результатом оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

За период 01.07.2023 г. по 15.09.2023 г. по государственной услуге **«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»** оказано **9** услуг.

Коррупционные риски

- по государственной услуге «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» ***родители испытывают трудности при подаче заявления в школу*** через электронную школу SAKURA, потому что на третьем шаге регистрации - ***Сведения о родителе и ребенке*** при загрузке документов стоит ограничение на размер загружаемого файла.

Обоснование

Предложения: автоматизировать функцию сжатия загружаемых файлов.

Рекомендации по устранению

Педагогическим работникам соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».

Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе ШГ № 5А.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность сотрудников школы составляет 88 человек, из них по тарификационному списку 65 педагогов, из которых 8 совместителя (педагогов) и 6 декретников. С 6 февраля внесены изменения в штатное расписание

ШГ №5 «А», в связи введением специализированной охраны и сокращением 3 единиц сторожей (приказ №314 от 30.12.2022 г.)

Качественный состав педагогических работников **59** человек (без декретников) из них с категорией «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», с высшей и первой квалификационной категорией – **53%** (30 педагогов):

Педагог-мастер – 0,
 Педагог – исследователь – 18,
 Педагог – эксперт – 9,
 Педагог – модератор – 14,
 Высшая категория – 1,
 Первая категории – 2,
 Вторая категория – 0,
 Педагог- 15

Анализируя качественный состав педагогических сотрудников, следует отметить, что средний возраст служащих составляет 39,5 лет. Педагогов пенсионного и предпенсионного возраста среди педагогических работников составляет 4 человека. По национальному составу 50,7% - казахов, 49,3% - другие национальности (русские, украинцы, немцы, татары).

За период с 1 июля по 15 сентября 2023г. уволены: в связи с переездом двое штатных педагогов предметников (приказ №76 от 11.08.2023г., №78 от 11.08.2023г.), один педагог предметник совместитель (№ 105 от 31.08.2023г.), в связи с полной нагрузкой по основному месту работы, трое педагогов дополнительного образования – совместителей (№87 от 28.08.2023, № 99 от 31.08.2023г, №106 от 31.08.2023г). Один педагог предметник, совместитель переведен в основной штат (увольнение №84 от 28.08.2023г., прием №85 от 28.08.2023г.). Один педагог уволен с должности по внутреннему совместительству (№104 от 31.08.2023г).

За период 1 июля – 15 сентября 2023 года приняты по итогам конкурсов на вакантные должности: учителя цифровой грамотности (№81 от 28.08.2023г.), учителя начальных классов (№83 от 28.08.2023г., №86 от 28.08.2023г.), при этом один учитель начальных классов уволился 31.08.2023г.(приказ №83). Принят один педагог на вакантные 7 часов по основной деятельности (№82 от 28.08.2023г.), три педагога дополнительного образования, совместители (№96 от 31.08.2023г, №97 от 31.08.2023г, №98 от 31.08.2023г.), на договорной основе на учебный год принят один научный руководитель, работник вуза (№100, 31.08.2023г.)

Для эффективного исполнения должностных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графику повышения квалификации за 3 квартал 2023 года 9 учителей начальных классов, 1 учитель английского языка, 2 воспитателя КПП, 1 заместитель директора по ВР, 3 учителя казахского языка прошли курсы повышения квалификации.

Коррупционные риски – не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Дисциплинарная практика.

Анализируя дисциплинарную практику, к дисциплинарной ответственности за период 3 квартала 2023г. никто не привлекался.

Таким образом, деятельность педагогических работников ШГ №5«А» направлена на реализацию Законов РК «Об Образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и на реализацию поставленных функций и задач, обозначенных в Программе развития.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В ШГ №5А конфликтов интересов нет.

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Коррупционные риски – не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Согласно утвержденному плану финансирования на 2023 год все процедуры государственных закупок и заключение договоров с поставщиками за 3 квартал 2023 года проведены по различным спецификам и программам областного бюджета:

1. 082-015-149 – заключен 1 договор на подписку на периодические печатные издания (Костанайские новости) на сумму 9 500,00 тенге.
2. 203-015-149 – заключен 6 договоров на приобретение хозяйственных товаров на сумму 255 183,20 тенге.
3. 203-015-159 – заключено 6 договоров на сумму 4 057 987,52 тенге на различные виды работ и услуг по обслуживанию и содержанию здания (Работы по замене чугунной запорной арматуры, Услуга по техническому обслуживанию видеонаблюдения, Работы по пошиву штор, Работы по замене тройного стеклопакета и оконных ручек, Работы по перетяжке мебели, Работы по замене дверней входной группы).

4. 203-015-414 – заключено 4 договоров на сумму 14 743 361,6 тенге на укрепление МТБ школы (Ламинатор, Кабинет роботехники, Маршрутизатор, точка доступа, Моноблоки).

Таким образом, за период 3 квартал 2023 года заключено 17 договора на общую сумму 19 066 032,32 тенге на основании представленных ценовых предложений и альтернативных ценовых от различных поставщиков. По итогам внутреннего анализа не выявлено нарушений. Мониторинг и анализ за прозрачностью расходования бюджетных и финансовых средств ведёт отдел бюджетного планирования и бухгалтерия отдела образования г.Костаная, путем сбора отчетных данных.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации ведется посредством электронной почты.

Коррупционные риски – не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

На портал «Е-обращение» поступают обращения физических и юридических лиц. За период 3-го квартала 2023г. не поступало обращений.

Коррупционные риски – не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

С целью недопущения фактов коррупции школой-гимназией №5А размещаются информации на интернет-ресурсах: сайт школы /<http://www.school5a.kz/>, Instagram kst_mektep_gimnaziasy5a, на информационных стендах размещены правила оказания государственных услуг. В соответствии с Правилами оказания государственных услуг вся работа осуществляется посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz. В рамках обеспечения прозрачности оказания государственных услуг – все оказывается в электронном формате.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогических советах и методических советах.

На сайте ШГ № 5А постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги, проводится информирование населения о государственных услугах.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле администрации ШГ № 5А.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика.

За период 3-го квартала 2023 г. прошел один судебный процесс в качестве истца в Специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области, который был рассмотрен в открытом судебном заседании с использованием видеоконференцсвязи мессенджера «WA Business» по иску о признании недобросовестным участником государственных закупок и о взыскании неустойки.

По решению от 04 июля 2023 года по делу №3971-23-00-2/1516 Иск Коммунального государственного учреждения «Школа –гимназия № 5 «А» отдела образования города Костанай» Управления образования акимата Костанайской области к индивидуальному предпринимателю «Сункар» (Балтабаев Нурлыбек Камалбекович) о признании недобросовестным участником государственных закупок, взыскании неустойки, - удовлетворен частично. Взыскать с индивидуального предпринимателя «Сункар» (Балтабаев Нурлыбек Камалбекович) неустойку в доход государства по договору о государственных закупках № 06 от 11 января 2023 года в сумме 3 553 (три тысячи пятьсот пятьдесят три) тенге. В иске Коммунального государственного учреждения «Школа –гимназия № 5 «А» отдела образования города Костанай» Управления образования акимата Костанайской области к индивидуальному предпринимателю «Сункар» (Балтабаев Нурлыбек Камалбекович) о признании недобросовестным участником государственных закупок, - отказать.

Прошел еще один судебный процесс в качестве истца в Специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области в порядке упрощенного (письменного) производства электронное гражданское делу №3971-23-00-2/2481. По иску ШГ№5А принято решение 1 сентября 2023 года: Иск коммунального государственного учреждения «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области к товариществу с ограниченной ответственностью

«AMINA PROFF» о признании недобросовестным участником государственных закупок, взыскании пени – удовлетворить в полном объеме.

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Коррупционные риски *не выявлены*

Обоснование

Рекомендации по устранению

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Педагогическим работникам ШГ №5А соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».
2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическими работниками ШГ № 5А.
3. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе ШГ № 5А.

4. Главному Бухгалтеру утверждать все технические спецификации ответственными лицами.

Директор



Г. Сапанова

Председатель рабочей группы



Г. Сапанова

Согласовано членами рабочей группы:

Ахметова А.Е., заместитель директора по НМР

Туркестанова А.С., заместитель директора по УР

Маленко Е.А, заместитель директора по ВР

Жумобаева А.О., заместитель директора по информатизации

Бектемисова Р.Б., главный бухгалтер

Ахметова
Туркестанова
Маленко
Жумобаева
Бектемисова