

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай

28.06.2024г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ШГ №5«А»). Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ШГ №5«А».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ШГ №5«А» приказом директора №49 от 13.02.2024 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» с 17 -28 июня 2024 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков за 1-е полугодие 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 января по 28 июня 2024 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ШГ №5«А». Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ШГ №5«А».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;

- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» МЮ РК 21.11.2021 г №14441.

В КГУ «Школа-гимназия №5«А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: учебная, воспитательная, научно-методическая, процесс информатизации.

Коррупционные риски не выявлено

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В настоящее время в ШГ №5А осуществляется всего 6 государственных услуг:

- 1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 2) «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»,
- 3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»,
- 4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,
- 5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»,
- 6) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Согласно типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

Государственная услуга **«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»** осуществляется через информационную систему «Электронная школа «Sakura», а также посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz.

В период с 1 января по 28 июня 2024 года государственная услуга оказывалась **170** раз. Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

Обоснованных отказов **46**. Причина отказа: неполный пакет документов, переполненность класс-комплектов.

«Прием документов для перевода детей между организациями начального, среднего, общего среднего образования» за первое полугодие 2024 года оказано **21** государственных услуг. Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН.

В связи с техническими неисправностями с нарушениями сроков было оказано **3** услуги, жалоб оказания государственных услуг не имеется.

В школе-гимназии № 5а осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги **«Приём документов для**

организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020г №223.

Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН. Для оказания данной услуги услугополучателю необходимо представить следующий пакет документов: заявление, справка врачебно-консультационной комиссии.

За первое полугодие 2024 года данная услуга оказывалась 3 обучающимся **Зелепухину Роману Вячеславовичу, ученику 2 Д класса и Зелепухиной Софии Дмитриевне, ученице 2 Д класса, Журба Альбине Сергеевне.** Согласно учебного плана ученик 2 Д класса Зелепухин Роман изучает следующие предметы: русский язык - 2 часа, литературное чтение - 2, математика - 3 часа, естествознание - 1 час, познание мира - 1 час, казахский язык - 2 часа, ученица 2 Д класса Зелепухина Дарья изучает русский язык - 2 часа, литературное чтение - 2, математика - 3 часа, естествознание - 1 час, познание мира - 1 час, казахский язык - 2 часа, Журба Альбине, ученице 2 3 класса: согласно учебного плана обучающаяся изучает следующие предметы: русский язык - 2 часа, литературное чтение - 2, математика - 3 часа, естествознание - 1 час, познание мира - 1 час, казахский язык - 2 часа, цифровая грамотность - 1 час.

В школе-гимназии домашнее обучение осуществляют педагоги, имеющие эффективный опыт работы в данном направлении на учащегося составляется индивидуальный рабочий учебный план, расписание утвержденное директором школы-гимназии согласованное с родителями учащихся, все педагоги имеют календарно-тематическое планирование.

В школе есть информационный стенд по оказанию данной услуги. На школьном сайте помещены соответствующие Правила. Так же информация расположена в социальных сетях.

https://www.instagram.com/p/CPaExzeg-yo/?utm_medium=share_sheet

Администрацией школы систематически осуществляется контроль за качеством домашнего обучения.

За период с 01.01.2024г. по 28.06.2024 г. по государственной услуге **«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»** было предоставлено 6 услуг.

В целях обеспечения качества и доступности оказания государственных услуг у социального педагога Габдулиной А.Е. имеется необходимая нормативно - правовая база, номенклатура, журнал по оказанию государственной услуги и все подтверждающие документы услугополучателей. Имеется журнал по оказанию государственной услуги, который прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора школы - гимназии. В Устав школы - гимназии включены задачи по обеспечению доступности и качества оказания государственных услуг.

По результатам оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» родители получают электронное смс сообщение об оказании государственной услуги (либо об отказе в оказании государственной услуги). Социальный педагог не допускает истребование лишних документов, не предусмотренных Стандартами, а также не допускает нарушений сроков оказания государственной услуги. В целях контроля качества оказания государственных услуг, социальный педагог распечатывает справку о предоставлении бесплатного питания с датой выдачи, подписью директора – школы и печатью школы - гимназии, которая содержит полное наименование государственной услуги, установленный срок оказания государственной услуги и является результатом оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

За период 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г. по государственной услуге «**Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях**» оказано 20 услуг.

В период с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года услуга «**Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования**» не оказывалась.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогических советах и методических советах.

На сайте ШГ № 5А <http://www.school5a.kz/> постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги, проводится информирование населения о государственных услугах.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле администрации ШГ № 5А.

«Реализация разрешительных функций»

ШГ 5 «А» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций»

ШГ 5 «А» контрольных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ШГ № 5А»

Коррупционные риски

- по государственной услуге «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» *родители испытывают трудности при подаче заявления в школу* через электронную школу SAKURA, потому что на третьем шаге регистрации - *Сведения о родителе и ребенке* при загрузке документов стоит ограничение на размер загружаемого файла.

Обоснование

Предложения: автоматизировать функцию сжатия загружаемых файлов.

Рекомендации по устранению

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

Педагогическим работникам соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».

Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе ШГ № 5А.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность сотрудников школы составляет 89 человек, из них по тарификационному списку 64 педагога, из которых 8 совместителей (педагогов) и 5 декретников. Качественный состав педагогических работников **51 человек (без декретников, без внешних совместителей)**, из них с категорией «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», с высшей квалификационной категорией – **59 % (30 педагогов)**:

Педагог-мастер – 0,
Педагог – исследователь – 20,
Педагог – эксперт – 9,
Педагог – модератор – 14,
Высшая категория – 1,
Педагог- 7

Анализируя качественный состав педагогических сотрудников, следует отметить, что средний возраст служащих составляет 39,5 лет. Педагогов пенсионного и предпенсионного возраста среди педагогических работников составляет 5 человек.

Для эффективного исполнения должностных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графику повышения квалификации в период с 1 января - 28 июня 2024 года 5 учителей начальных классов, 1 учитель цифровой грамотности, 1 учитель казахского языка прошли курсы повышения квалификации.

За период с 1 января по 28 июня 2024г. уволены: педагог дополнительного образования (№ 33 от 02.05.2024г.), как совместитель, 4-ре педагога-ассистента, как временные должности на период учебного года .

За период с 1 января по 28 июня 2024г. приняты по итогам конкурсов на вакантные должности: один учитель музыки (№2 от 15.01.2024г.) на 7 часов, один учитель иностранного языка вышел из декретного отпуска (№ 21 от 26.03.2024г.).

Коррупционные риски – не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Дисциплинарная практика.

Анализируя дисциплинарную практику, к дисциплинарной ответственности за период 1 полугодия привлечен один педагог, получив – *замечание* в апреле 2024г., за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в несвоевременном исполнении должностных обязанностей по системе АРМ МП.

Таким образом, деятельность педагогических работников ШГ №5«А» направлена на реализацию Законов РК «Об Образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и на реализацию поставленных функций и задач, обозначенных в Программе развития.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В ШГ №5А конфликтов интересов нет.

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Коррупционные риски – не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Согласно утвержденному плану финансирования на 2024 год все процедуры государственных закупок и заключение договоров с поставщиками за 1 полугодие 2024 года проведены по следующим спецификам и программам областного бюджета:

1. 082-015-149 – заключено 2 договора на подписку на периодические печатные издания на сумму 176 047,91 тенге.
2. 082-015-151 – заключено 3 договора на коммунальные услуги на сумму 14 922 000,00 тенге на тепло, холодную воду и электроэнергию.
2. 082-015-152 – заключено 2 договора на услуги Интернета на сумму 3 024 000,00 тенге и 1 договор на услуги связи для передачи данных с камер видео наблюдения по каналу VPN на сумму 168 000,00 тенге.
3. 082-015-159 – заключен 1 договор на услуги по медицинскому осмотру персонала на сумму 98 800,00 тенге.
4. 203-015-149 – заключено 44 договора на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров на общую сумму 2 119 863,06 тенге.
5. 203-015-152 – заключено 1 на услуги связи на сумму 43 740,00 тенге.
6. 203-015-158 – заключено 4 договора на работы и услуги в сфере информатизации (Обслуживание программы «Парус-Каз», обслуживание сайта Доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz, продлению шлюза безопасности, установке АПК столовая, модернизация со СКУД) на сумму 3 038 752,00 тенге.
7. 203-015-159 – заключено 35 договоров на сумму 28 755 753,26 тенге на различные виды работ и услуг по обслуживанию и содержанию здания (обслуживание видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, речевого оповещения, обслуживание прибора учета тепла, вывоз ТБО, санитарные услуги, промывка и опрессовка, проверка вентиляционных каналов, перезарядка огнетушителей, оформление этноуголка в кабинете казахского языка, текущий ремонт покрытия внутреннего двора (брусчатка), текущий ремонт половое покрытие в кабинетах, услуги по огнезащитной обработке деревянных конструкций кровли, демеркуризация ртутьсодержащих ламп, проведение государственного технического обследования и изготовления кадастрового паспорта, обслуживанию кровельного помещения, пошив штор, изготовление мебели, благоустройство пришкольной территории, ремонт окон, сервисное обслуживание питьевых фонтанчиков, услуги специализированной физической охраны объекта и территории).
8. 203-015-414 – заключено 7 договоров на приобретение прочего оборудования, инструментов и хозяйственного инвентаря на сумму 15 837 379,46 тенге (коммутатор, телевизор, кондиционер, лопаты снегоуборочные, лестница техническая, интерактивная панель).

Таким образом, за 1 полугодие 2024 года заключено 100 договора на общую сумму 68 184 335,69 тенге на основании представленных ценовых предложений и альтернативных ценовых от различных поставщиков. По итогам внутреннего

анализа не выявлено значительных нарушений. Мониторинг и анализ за прозрачностью расходования бюджетных и финансовых средств ведёт отдел бюджетного планирования и бухгалтерия отдела образования г.Костаная, путем сбора отчетных данных.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации ведется посредством электронной почты.

Коррупционные риски – не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

На портал «Е-обращение» поступают обращения физических и юридических лиц. За период 1-го полугодия 2024г. поступило 6 обращений, которые были отработаны в срок.

Коррупционные риски – не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

С целью недопущения фактов коррупции школой-гимназией №5А размещаются информации на интернет-ресурсах: сайт школы /<http://www.school5a.kz/>, Instagram kst_mektep_gimnaziasy5a, на информационных стендах размещены правила оказания государственных услуг. В соответствии с Правилами оказания государственных услуг вся работа осуществляется посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz. В рамках обеспечения прозрачности оказания государственных услуг – все оказывается в электронном формате.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогических советах и методических советах.

На сайте ШГ № 5А постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги, проводится информирование населения о государственных услугах.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле администрации ШГ № 5А.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика.

За период 1-го полугодия 2024 г. прошли 2 судебных процесса в качестве истца в Специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области, которые были рассмотрены в открытом судебном заседании с использованием видеоконференцсвязи мессенджера «WA Business» по иску о признании недобросовестным участником государственных закупок и о взыскании неустойки.

Так, по решению от 23.05.2024 г. № 3971-24-00-2/1159 в удовлетворении иска коммунального государственного учреждения «Школа-гимназия № 5 «А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области к индивидуальному предпринимателю «Амангелді» в лице Амангелді Рината о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки – отказать.

Взыскать с коммунального государственного учреждения «Школа-гимназия № 5 «А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области в пользу индивидуального предпринимателя «Амангелді» в лице Амангелді Рината судебные расходы по оплате услуг представителя в размере 10 000 (десять тысяч) тенге.

По решению от 3 июня 2024 года № №3971-24-00-2/1430 Иск коммунального государственного учреждения «Школа-гимназия №5 «А» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области к индивидуальному предпринимателю Жұмадил руководитель Жұмадил Ербол Сапарұлы о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскание неустойки – удовлетворить частично. Взыскать с индивидуального предпринимателя Жұмадил руководитель Жұмадил Ербол Сапарұлы в доход государства неустойку в размере 476,66 (четырееста семьдесят шесть) тенге 66 тиын и государственную пошлину в размере 4 (четыре) тенге 77 тиын. В остальной части исковых требований удовлетворением – отказать.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Предписание от 19.02.2024 г. «Управления по чрезвычайным ситуациям города Костанай Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям РК» по результатам проверки:

1. Приказом директора не закреплено должностное лицо ответственное за эксплуатацию систем противопожарной защиты, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременное и качественное проведение технического обслуживания (перезарядке ручных огнетушителей) и планово-предупредительного ремонта, п.9 Правил пожарной безопасности (далее-ППБ) утвержденных постановлением приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 21.02.2022года №55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности»;

2. Необеспеченно размещение планов эвакуации на каждом этаже, на расстоянии не более чем через 20 метров по длине коридора, п. 12 ППБ;

3. Допущено не целевое использование кабинета №4 (по факту архив), пп. 2. п.24 ППБ;

4. Допущенно хранение и складирование в подвальном помещении горючих материалов (парты, стулья), пп.1 п.24 ППБ;

5. Ковровая дорожка при входе в административное здание не закреплено к полу, п. 38 ППБ;

6. В актовом зале (переход) допускается использование незакрепленных электроустановочных изделий (розетки), пп.2 п. 86 ППБ;

7. В кабинете №19 допускается монтаж токоведущих частей (розетки) на горючем основании, п. 79 ППБ;

8. В подвальном помещении допущено выполнение соединения, оконцевания и ответвления жил проводов с помощью скрутки, п. 80 ППБ;

9. Соединительные и ответвительные коробки не обеспечены защитными крышками в подвальном помещении, п.82 ППБ;

10. Не проведено техническое освидетельствование систем и установок пожарной автоматики с целью определения возможности их дальнейшего использования по назначению, п. 74 ППБ;

Согласно Справке Прокуратуры города Костанай по проверке школы в феврале – марте 2024 года, обозначены нарушения правил пожарной безопасности:

1. Приказом директора не закреплено должностное лицо ответственное за эксплуатацию систем противопожарной защиты, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременное и качественное проведение технического обслуживания (перезарядке ручных огнетушителей) и планово-предупредительного ремонта, п.9 Правил пожарной безопасности (далее-ППБ) утвержденных постановлением

приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 21.02.2022года №55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности»;

2. Необеспеченно размещение планов эвакуации на каждом этаже, на расстоянии не более чем через 20 метров по длине коридора, п. 12 ППБ;

3. Допущено не целевое использование кабинета №4 (по факту архив), пп. 2. п.24 ППБ;

4. Допущенно хранение и складирование в подвальном помещении горючих материалов (парты, стулья), пп.1 п.24 ППБ;

5. Ковровая дорожка при входе в административное здание не закреплено к полу, п. 38 ППБ;

6. В актовом зале (переход) допускается использование незакрепленных электроустановочных изделий (розетки), пп.2 п. 86 ППБ;

7. В кабинете №19 допускается монтаж токоведущих частей (розетки) на горючем основании, п. 79 ППБ;

8. В подвальном помещении допущено выполнение соединения, оконцевания и ответвления жил проводов с помощью скрутки, п. 80 ППБ;

9. Соединительные и ответвительные коробки не обеспечены защитными крышками в подвальном помещении, п.82 ППБ;

10. Не проведено техническое освидетельствование систем и установок пожарной автоматики с целью определения возможности их дальнейшего использования по назначению, п. 74 ППБ;

При таких обстоятельствах, в действиях ответственных лиц усматриваются признаки правонарушения, предусмотренного ст.410 Кодекса об административных правонарушениях, с наложением административного взыскания в виде предупреждения.

Коррупционные риски: При таких обстоятельствах, в действиях ответственных лиц усматриваются признаки правонарушения, предусмотренного ст.410 Кодекса об административных правонарушениях, с наложением административного взыскания в виде предупреждения.

Обоснование Выявленные нарушения исправлены:

1. Директором внесено изменение в приказ №228 от 31.08.2024 года в п.2. «Об ответственности за противопожарную безопасность в школе».

2. На этажах школы размещены дополнительные планы эвакуации по длине коридора не более чем 20 метров.

3. Для использования кабинета №4 под архив было направлено письмо в Филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской для внесения изменений в технический паспорт школы. В технический паспорт школы внесены изменения.

4. С подвального помещения парты и стулья вынесены, для списания.

5. Ковровая дорожка при запасном входе в административное здание закреплена.

6. В актовом зале закреплена электроустановочное изделие (розетка).

7. В кабинете № 19 розетка установлена на не горючее основание (стена).

8. В подвальном помещении устранили скрутку проводов.

9. Соединительные и ответвительные коробки в подвальном помещении защищены крышками.

10. Обслуживающей организацией по эксплуатации АПС «ИП.Егоренко» был составлен акт освидетельствования систем и установок пожарной автоматики. По акту выявлено ложное срабатывание ИП 212-66 в связи с чем рекомендовано заменить извещатель на ИП 212-141 в количестве 8 штук. Извещатели закуплены и заменены.

Рекомендации по устранению Ответственным лицам вынесено предупреждение.

Согласно Акту о результатах проверки Школы-гимназии №5«А» «Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» от 17.04.2024 года на соответствие требованиям п.2, п.3, ст.144 Предпринимательского Кодекса РК, и согласно приложению 4 «Проверочного листа за системой образования в части начального основного среднего и общего среднего образования в соответствии со статьей 138 Предпринимательского Кодекса РК» установлены Соответствия по всем критериям оценки степени риска и проверочных листов.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Педагогическим работникам ШГ №5А соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».

2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическими работниками ШГ № 5А.
3. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе ШГ № 5А.
4. Главному Бухгалтеру утверждать все технические спецификации ответственными лицами.

Директор



Г. Сапанова

Председатель рабочей группы

Г. Сапанова

Согласовано членами рабочей группы:

1. Туркестанова А.С., заместитель директора по УР;
2. Ахметова А.Е., заместитель директора по НМР;
3. Жумобаева А.О., заместитель директора по информатизации;
4. Маленко Е.А., заместитель директора по ВР;
5. Бектемисова Р.Б., главный бухгалтер;
6. Кульжанова Д.Ш., заместитель директора по АХЧ;
7. Аяпова З.А., секретарь-делопроизводитель;
8. Туякова Б.С., ветеран педагогического труда (по согласованию).

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск